

**Varsinais-Suomen  
sairaanhoidopiirin kuntayhtymän  
TOIMINTASÄÄNTÖ**

## Sisällysluettelo

Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä .....	5
YLEISET MÄÄRÄYKSET .....	5
1 § Säännön peruste .....	5
2 § (poistettu).....	5
3 § (poistettu).....	5
4 § (poistettu).....	5
KONSERNIJAOSTON PÄÄTÖSVALTUUDET .....	5
5 § Konsernijaosto .....	5
6 § (poistettu).....	6
TULOSALUEET .....	6
7 § Sairaanhoitopiirin tulosalueet.....	6
HALLITUKSEN TÄYTTÄMÄT VIRAT .....	6
8 § Virat, joihin hallitus ottaa viranhaltijan.....	6
9 § Tulosalueiden johtajat.....	7
10 § (poistettu).....	7
HALLINTOKESKUKSEN TULOSALUE.....	7
11 § Yleistä.....	7
12 § Hallintokeskuksen tehtävät .....	8
13 § Sijaisuusjärjestelyt .....	8
14 § Sairaanhoitopiirin johtajan tehtävät ja toimivalta .....	9
MUILLE VIRANHALTIJOILLE SIIRRETTY TOIMIVALTA .....	10
15 § Johtajaylilääkärin tehtävät ja toimivalta.....	10
16 § Hallintoylihoitajan tehtävät ja toimivalta .....	10
17 § Talousjohtajan tehtävät ja toimivalta.....	10
18 § Toimivalta hallintokeskuksessa.....	11
TURUN YLIOPISTOLLISEN KESKUSSAIRAALAN TULOSALUE.....	14

19 § Tyksin organisaatio .....	14
20 § Tyksin toimi- ja palvelualueet.....	14
21 § Sairaalojohtajan tehtävät ja toimivalta .....	15
21a § Koordinoivan ylilääkärin tehtävät .....	16
22 § Sairaalaylihoitajan tehtävät ja toimivalta .....	16
22a § Koordinoiva ylihoitaja.....	17
23 § Toimialuejohtajan tehtävät ja toimivalta .....	17
24 § Palvelualuejohtajan tehtävät ja toimivalta .....	18
25 § Toimialueen ja palvelualueen ylihoitajan tehtävät ja toimivalta .....	19
25a § Hallinnollinen osastonhoitaja .....	20
26 § Vastuualuejohtajan ja palveluyksikön päällikön tehtävät ja toimivalta.....	20
26a § Biopankin johtajan tehtävät ja toimivalta .....	21
26b § Ylifyksikön tehtävät ja toimivalta .....	21
27 § Vastuu tutkimuksesta ja opetuksesta.....	22
ENSIHOIDON JA PÄIVYSTYKSEN TULOSALUE (voimaan 1.1.2022) .....	22
28 § Palvelualuejako (voimaan 1.1.2022).....	22
29 § Ensihoidon ja päivystyksen johtajan tehtävät ja toimivalta (voimaan 1.1.2022) ..	22
30 § Toimivalta Ensihoidon ja päivystyksen tulosalueella (voimaan 1.1.2022).....	23
31 § (poistettu).....	25
VARSINAIS-SUOMEN LÄÄKEHUOLLON TULOSALUE .....	25
32 § Tulosalueen tehtävät ja organisaatio .....	25
33 § Tulosalueen johtajan tehtävät ja toimivalta .....	25
34 § Kliinisen farmakologian yksikön esimiehen tehtävät ja toimivalta .....	26
PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN HALLITUKSEN KÄSITELTÄVÄKSI .....	26
35 § Ilmoitettavat päätöslajit .....	26
36 § Päätösten ilmoitustapa .....	26
37 § Ilmoituksia käsittelevät toimielimet.....	27

38 § (poistettu).....	27
39 § Päätäminen asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi.....	27
MUUT MÄÄRÄYKSET JA VALTUUTUKSET .....	27
40 § Palvelussuhteita koskevat yleiset määräykset .....	27
a) Yleiset ohjeet.....	27
b) Vakanssijärjestelmä (lisäys voimaan 1.1.2022).....	27
c) Palkan määrän vahvistaminen .....	28
d) Palvelussuhteessa oleville määrättävät vastuuasemat (yksiköiden johtamistehtävät .....	28
e) Hallinnolliset osastonylilääkärit ja hallinnolliset osastonhoitajat .....	28
41 § Projektihenkilöstö.....	28
42 § Ohjeita vakanssien ja asemien täyttämisen valmistelusta .....	29
43 § Henkilöstöhallinnollisen esimiehen sekä vakinaiseen palvelussuhteeseen ottavan esimiehen päätösvaltuudet .....	29
44 § Johtavassa asemassa olevat viranhaltijat.....	30
45 § Virka- ja virantoimitusmatkat.....	30
46 § Asiakirjojen allekirjoittaminen ja hankintaoikaisusta päättäminen .....	30
47 § Voimaantulo.....	31
HANKINTAVALTUUDET .....	31

# Toimintasääntö

## Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Hyväksytty hallituksessa 16.10.2012

Voimaantulo 1. tammikuuta 2013

Päivitetty 21.6.2022

Huom. Hankintoja koskevat toimivaltuudet on koottu asiakirjan lopussa olevaan taulukkoon.

## YLEISET MÄÄRÄYKSET

### 1 § Säännön peruste

Tämä sääntö perustuu sairaanhoitopiirin perussopimukseen, valtuuston 24.11.2020 päätöksellään § 39 hyväksymään Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallintosääntöön sekä näissä annettuihin oikeuksiin. Hallituksella on oikeus tässä säännössä siirtämänsä toimivallan osalta yksittäistapauksessa käyttää itse siirtämänsä toimivaltaa ja ratkaista kyseinen asia.

### 2 § (poistettu)

### 3 § (poistettu)

### 4 § (poistettu)

## KONSERNIJAOSTON PÄÄTÖSVALTUUDET

### 5 § Konsernijaosto

Konsernijaosto, siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle,

1. seuraa henkilöstöpoliittisten linjausten toimeenpanoa,
2. päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta, mikäli kyse ei ole vakinaisesti täytetyn viran muuttamisesta sellaiseksi viraksi, johon hallitus tai valtuusto valitsee vakinaisen viranhaltijan,

3. päättää tilausvaltuudet sekä tositteiden hyväksyjät ja päättää tositteiden hyväksymisessä noudatettavasta menettelystä,
4. päättää kiinteistöjen ja irtaimen omaisuuden vuokralle ottamisesta ja antamisesta kahden (2) miljoonan euron vuosikustannukseen asti päätöstä kohti,
5. päättää irtaimen omaisuuden myynnistä,
6. käsittelee asiakasmaksuja koskevat oikaisuvaatimukset.

Konsernijaosto päättää lisäksi valtuuston hyväksymiä konserniohjeita noudattaen strategisiksi yhteisöiksi määritettyjen yhteisöjen valvontavastuista, tavoitteiden valmistelusta ja seurannasta sekä näiden tuottamien palveluiden seuraamisesta.

Hallitus määrittää strategisina yhteisinä pidettävät yhteisöt.

## **6 § (poistettu)**

# **TULOSALUEET**

## **7 § Sairaanhoidopiirin tulosalueet**

Sairaanhoidopiirin tulosalueita ovat

1. hallintosäännössä määritellyt:
  - Turun yliopistollinen keskussairaala (jäljempänä Tyks) ja
  - ensihoito ja päivystys (jäljempänä Tyks Akuutti) 1.1.2022 alkaen
2. sekä
  - hallintokeskus ja
  - Varsinais-Suomen lääkehuolto.

# **HALLITUKSEN TÄYTTÄMÄT VIRAT**

## **8 § Virat, joihin hallitus ottaa viranhaltijan**

Hallitus ottaa viranhaltijan seuraaviin virkoihin ja asemiin:

1. Hallintokeskuksen tulosalueella
  - a. talousjohtaja
  - b. henkilöstöjohtaja
  - c. hallintojohtaja

2. Turun yliopistollisen keskussairaalan tulosalueella
  - a. sairaalajohtaja
  - b. sairaalaylihoitaja
3. Muun tulosalueen johdossa
  - a. liikelaitoksen johtaja (31.12.2021 saakka)
  - a. ensihoidon ja päivystyksen johtaja (1.1.2022 lukien)
  - b. sairaala-apteekkari

Hallintosäännössä on lisäksi määrätty siitä, että hallitus nimeää alaisensa toiminnan osalta tulosalueiden vastuuhenkilöt.

## 9 § Tulosalueiden johtajat

Tulosalueiden johtajina toimivat

1. ensihoidon ja päivystyksen liikelaitoksessa toimitusjohtaja (31.12.2021 saakka)
1. ensihoidon ja päivystyksen tulosalueella ensihoidon ja päivystyksen johtaja (1.1.2022 lukien)
2. Turun yliopistollisessa keskussairaalassa sairaalajohtaja
3. hallintokeskuksessa sairaanhoitopiirin johtaja
4. Varsinais-Suomen lääkehuollossa sairaala-apteekkari

Tulosaluejohtaja

1. myöntää täyttöluvat vapautuvien vakinaisten vakanssien täyttämiseksi oman tulosalueensa osalta.
2. hyväksyy alaisensa henkilökunnan sivutoimi-ilmoitukset. Lähiesimies antaa sivutoimi-ilmoituksesta lausunnon tulosaluejohtajalle.
3. päättää puhelineduista oman tulosalueensa osalta.

## 10 § (poistettu)

# HALLINTOKESKUKSEN TULOSALUE

## 11 § Yleistä

Hallintokeskuksen tulosalueella on sairaanhoitopiirin johtajan, johtajaylilääkärin ja hallintoylihoitajan virat ja muita virkoja ja toimia.

## 12 § Hallintokeskuksen tehtävät

Hallintokeskusta johtaa sairaanhoitopiirin johtaja. Hallintokeskuksen tulosalueen tehtävänä on hallituksen alaisuudessa huolehtia kuntayhtymän johtamisesta, taloudenhoidosta, henkilöstöhallinnosta, rakentamisesta, kiinteistöjen ja laitteiden kunnossapidosta ja toimitilahallinnoinnista sekä erikseen päätetyistä muista palveluista sekä valtuuston ja hallituksen käsittelemien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Sairaanhoitopiirin johtaja päättää tulosalueen muista tehtävistä ja organisoinnista. Sairaanhoitopiirin johtaja määrää hallintokeskuksen tulosalueen henkilöstön tehtävät siltä osin kuin niistä ei ole määrätty toisin hallintosäännössä tai toimintasäännössä.

Hallintokeskuksen yhteydessä toimii lisäksi:

1. tarkastuslautakunnan alainen ja kuntayhtymätarkastajan johtama tarkastusyksikkö, josta on määrätty erikseen
2. terveydenhuoltolain 61 § 3 momentissa määritelty erityisvastuualueen tutkimustoimikunta.
3. tutkimuslain 17 §:ssä määritelty eettinen toimikunta

## 13 § Sijaisuusjärjestelyt

Hallintosäännön mukaan johtajaylilääkäri toimii sairaanhoitopiirin johtajan varahenkilönä. Milloin sekä sairaanhoitopiirin johtaja että johtajaylilääkäri ovat estyneet tai virkojen ollessa avoinna hoitaa sairaanhoitopiirin johtajan virkaan kuuluvia tehtäviä hallintojohtaja ja hänenkin estyneenä ollessaan talousjohtaja.

Johtajaylilääkäriin ollessa estynyt tai viran ollessa avoinna hoitaa virkaan kuuluvia tehtäviä sairaalajohtaja.

Hallintoylihoitajan ollessa estynyt tai viran ollessa avoinna hoitaa virkaan kuuluvia tehtäviä sairaalaylihoitaja.

Sairaanhoitopiirin johtajalla on oikeus päättää tarvittaessa toisin johtajaylilääkäriin, hallintoylihoitajan ja muihin hallintokeskuksen sekä hallituksen ottamiin virkoihin kuuluvien tehtävien hoitamisesta virkojen ollessa avoinna tai viranhaltijan ollessa estynyt.



## 14 § Sairaanhoidopiirin johtajan tehtävät ja toimivalta

### Sairaanhoidopiirin johtaja

1. päättää irtaimen omaisuuden ja palvelujen myymisestä enintään 500.000 euroon saakka päätöstä kohti sekä kiinteistöjen ja irtaimen omaisuuden vuokralle ottamisesta ja antamisesta enintään 500.000 euron vuosikustannuksiin saakka päätöstä kohti,
2. ratkaisee kuntayhtymän edustuksen sellaisten yhtiöiden, yhteisöjen ja säätiöiden päättävien toimielinten kokouksissa, jonne hallituksella on oikeus nimetä edustajia,
3. ottaa tietohallintojohtajan, sisäisen tarkastajan, Tyks Akuutin ylihoitajan (1.1.2022 lukien), erikoissairaanhoidolain (1062/1989) 6 luvussa tarkoitettujen (ns. sivuvirat) ylilääkärin, ylihammaslääkärin ja ylihoitajan sivuvirkojen haltijat sekä hallintokeskuksen henkilöstöhallinnollisessa esimiesasemassa olevat viranhaltijat tässä säännössä ja hallintosäännössä mainituin poikkeuksin
4. päättää kaikkien tulosalueiden määräaikaisten vakanssittomien viran- ja toimenhaltijoiden ottamisesta hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
5. päättää hallintokeskuksen toimitilojen käytöstä,
6. päättää tarvittaessa hallituksen alaisten yksikköjen hallitseman omaisuuden siirtämisestä yksiköiden välillä,
7. antaa määräykset virkamatkoista suorien alaistensa osalta,
8. päättää puhelineduista suorien alaistensa osalta,
9. hyväksyy hallituksen ottamien viranhaltijoiden ja työntekijöiden irtisanoutumiset,
10. hyväksyy paikalliset virka- ja työehtosopimukset ja paikallisneuvottelutulokset,
11. toimii johtajaylilääkärin, hallintoylihoitajan, talousjohtajan, hallintojohtajan, henkilöstöjohtajan ja tulosalueiden johtajien henkilöstöhallinnollisena esimiehenä,
12. huolehtii sairaanhoidopiirin riskienhallinnan kokonaisuudesta,
13. määrää hallintokeskuksen tulosalueen henkilöstöhallinnollisina esimiehinä toimivat viranhaltijat sekä määrää 1.1.2022 alkaen Tyks Akuutin viranhaltijoista palvelualueille johtajat,
14. määrää Tyks Loimaan, Salon, Turunmaan ja Vakka-Suomen sairaaloihin koordinoivat ylilääkärit kyseisissä sairaaloissa toimivista viranhaltijoista,
15. päättää kesken tilikautta tehtävistä hallituksen alaisten tulosalueiden välisistä ja tulosalueiden sisäisistä käyttösuunnitelmien muutoksista valtuuston vahvistamien sitovuustasojen puitteissa,
16. päättää sivutoimiluvasta,
17. päättää toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta.

## MUILLE VIRANHALTIJOILLE SIIRRETTY TOIMIVALTA

### 15 § Johtajaylilääkärin tehtävät ja toimivalta

Johtajaylilääkäri

1. Johtajaylilääkäri vastaa osaltaan tutkimukseen ja opetukseen liittyvästä talousarviovalmistelusta sekä päättää talousarviossa opetukseen keskitetysti suunnatun erityisvaltionosuuden käytön ohjeistuksesta,
2. ottaa hallintokeskuksen tulosalueella henkilöstön niihin vakansseihin, joiden kelpoisuusvaatimuksena on laillistus tai lupa toimia lääkärin tai hammaslääkärin tehtävissä,
3. toimii sairaanhoitopiirin terveydenhuollosta vastaavana lääkärinä ja ratkaisee terveyden- ja sairaanhoitoon tai siihen liittyvään kohteluun kohdistetut muistutukset,
4. toimii sairaanhoitopiirin potilasrekisterin vastuuhenkilönä,
5. päättää potilasasiakirjojen antamisesta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain nojalla

### 16 § Hallintoylihoitajan tehtävät ja toimivalta

Hallintoylihoitaja

1. päättää opetusvastuupalkkion käytön ohjeistuksesta,
2. ottaa hallintokeskuksen tulosalueella henkilöstön niihin vakansseihin, joiden kelpoisuusvaatimuksena on laillistus hoitajan tehtävään sekä johtavan potilasasiamiehen ja potilasasiamiehet,
3. päättää hoitotieteellisen tutkimuksen edellyttämästä tutkimusluvasta.

### 17 § Talousjohtajan tehtävät ja toimivalta

Talousjohtaja

1. päättää irtaimen omaisuuden ja palvelujen myymisestä enintään 250.000 euroon saakka päätöstä kohti,
2. ratkaisee velkajärjestelyjä ja velkasovintoja koskevat asiat ja päättää niihin liittyvistä akordeista,
3. päättää sairaanhoitopiirin maksuvalmiussuunnittelusta ja antaa sitä koskevat ohjeet,
4. päättää tilapäisluoton ottamisesta maksuvalmiuden turvaamiseksi hallituksen vuosittain vahvistamaan valtuutuksen mukaisesti,

5. päättää sairaanhoitopiirin lainasalkun suojaamisesta,
6. päättää sairaanhoitopiirin tytäryhteisöille myönnettävästä pääomarahoituksesta 500 000 euroon asti,
7. päättää sairaanhoitopiirin pankkipalveluista, rahalaitoksissa avattavista tileistä, rahaliikenteen hoitamisesta, maksu- ja luottokortteista ja tilien käyttöoikeuksista,
8. antaa ohjeet käteisvarojen, maksu- ja luottokorttien sekä muiden maksuvälineiden käytöstä,
9. päättää sairaanhoitopiirin lyhytaikaisista sijoituksista sekä leasingrahoituksesta,
10. antaa ohjeet poistomenettelystä sekä omaisuuden hallinnasta ja luetteloinnista,
11. päättää varastoinnista, varastojen suuruudesta ja niiden inventoinnista,
12. päättää sisäisen laskennan periaatteista,
13. huolehtii sairaanhoitopiirin vakuutusturvan ajantasaisuudesta,
14. päättää saatavien poistoista.

## **18 § Toimivalta hallintokeskuksessa**

Hallintokeskus muodostuu palveluyksiköistä ja palvelukeskuksista, joiden vastuuhenkilöt johtavat yksiköidensä toimintaa ja ottavat alaisensa henkilökunnan tässä säännössä mainituin poikkeuksin.

### Hallintojohtaja

1. toimii kuntayhtymän lakimiehenä ja huolehtii sairaanhoitopiirin hallituksen ja sairaanhoitopiirin johtajan määräysten ja ohjeiden mukaisesti kuntayhtymän edustamisesta ja sen oikeuksien valvomisesta tuomioistuimissa, välimiesoikeuksissa, velkojainkokouksissa ja muissa toimituksissa,
2. päättää kuntayhtymän varoista maksettavista vahingonkorvauksista enintään 20 000 euroon saakka päätöstä kohti siltä osin, kuin päätösvaltaa ei ole siirretty muulle viranomaiselle,
3. päättää lahjoitusten vastaanottamisesta ja hyväksyy niihin liittyvät ehdot
4. ottaa sairaanhoitopiirin johtajan ohella vastaan kuntayhtymälle osoitettuja haasteita ja tiedoksiantoja,
5. päättää hallituksen ja sen alaisten yksiköiden muitten asiakirjojen kuin potilasasiakirjojen antamisesta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain nojalla,
6. päättää ulkopuolisten rahoittajien kanssa tehtävistä tutkimussopimuksista.

### Henkilöstöjohtaja

1. päättää kunnallisen työmarkkinalaitoksen hyväksymälle luottamusmies-, työsuojelu- tai yhteistoimintakurssille tai pääsopijajärjestöjen ylimpien päättävien elinten kokouksiin tai muuhun vastaavaan koulutukseen osallistumista koskevat asiat koko VSSHP:n henkilöstön osalta,
2. tai hänen määräämänsä myöntää luvan muille kuin sairaanhoitopiirin palvelussuhteessa oleville, lääketieteen, hammaslääketieteen ja sairaanhoidon opiskelijoille toimia hallituksen alaisissa tulosyksiköissä,
3. vastaa henkilöstöstrategian ja henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta, tulkinnasta ja ohjeistamisesta,
4. vastaa HR-prosesseista ja niiden kehittämisestä
5. päättää toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä kelpoisuusehtojen ja nimikkeen muuttamisesta, mikäli päätös on kustannusvaikutuksiltaan enintään 5.000 euroa vuodessa,
6. päättää hallituksen alaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden yli kahden vuoden kestoista harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista sekä virka- ja työvapaan jatkosta, mikäli virka- tai työvapaan yhteenlaskettu kesto ylittää kaksi vuotta, valtuuston ja hallituksen ottamia viranhaltijoita lukuun ottamatta.

#### Neuvottelupäällikkö

1. toimii kuntayhtymän KT-yhteyshenkilönä,
2. vastaa virka- ja työehtosopimusten sekä virka- ja työlainsäädännön tulkinnasta ja ohjeistuksesta sekä päättää harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta,
3. toimii työnantajan pääneuvottelijana paikallisissa neuvotteluissa ja yhteistoimintamenettelyissä
4. päättää koko VSSHP:n henkilöstön työkokemuslisät ja ammattialalisät sekä vuosilomaan oikeuttavan palvelusajan,
5. päättää aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä,
6. antaa ohjeet palkka- ja palvelussuhdeasioihin liittyen.

#### Hankinta- ja logistiikkajohtaja

1. antaa ohjeet hankintaprosessista,
2. antaa ohjeet laitteiden koekäyttöasioissa
3. päättää tavaroiden ja palvelujen myymisestä enintään 250.000 euroon saakka päätöstä kohti.
4. päättää käytöstä poistetun tavaran myynnistä.

Hankintapalveluiden hankintalakimies, logistiikkapäällikkö ja hankintakoordinaattorit päättävät tavaroiden ja palvelujen myynnistä enintään 100.000 euroon saakka päätöstä kohti.

Talouspalvelupäällikkö ratkaisee anomukset potilaille määrättyjen maksujen alentamisesta tai poistamisesta sekä päättää pitkäaikaisessa laitoshoidossa olevalta potilaalta perittävistä maksuista.

Koulutussuunnittelija päättää keskitetyn koulutuksen koulutustilaisuuksien luentopalkkioiden maksamisesta ja allekirjoittaa oppisopimukset.

Hallintokeskuksen palveluyksiköiden ja palvelukeskusten vastuuhenkilöt toimivat yksikkönsä henkilökunnan henkilöstöhallinnollisena esimiehenä tässä säännössä mainituin poikkeuksin.

Runkopalvelukeskuksen johtaja ottaa runkopalvelukeskuksen henkilöstön siltä osin kuin jäljempänä ei ole toisin määrätty.

Runkopalvelukeskuksen yksikön päällikkö (laitoshuollon palvelupäällikkö, välinehuollon palvelupäällikkö, huoltopalvelupäällikkö ja logistiikkapäällikkö)

1. ottaa vastuuyksikkönsä henkilöstön lukuun ottamatta yksiköiden esimiesasemassa olevia sekä
2. toimii vastuuyksikkönsä henkilöstön henkilöstöhallinnollisena esimiehenä.

Runkopalvelukeskuksen virkasuhteessa olevien lähiesimiesten toimivalta vastaa toimintasäännön 25a §:ssä määriteltyä.

#### Kiinteistöjohtaja

1. on oikeutettu suorittamaan kiinteistöjen muutostöihin, kunnossapitoon ja rakennusurakkoihin liittyviä vastaanottotarkastuksia,
2. päättää kiinteistöjen rakentamiseen ja korjauksiin liittyvistä viranomaislupa- ja lausuntoasioista.

#### Teknillinen johtaja

1. on oikeutettu suorittamaan palveluyksikköään koskeviin muutostöihin ja kunnossapitoon liittyviä vastaanottotarkastuksia,
2. päättää palveluyksikköään koskevista viranomaislupa- ja lausuntoasioista,

3. päättää sairaanhoitopiirin kiinteistöstrategian mukaisten kiinteistöjen ja tilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta enintään 200 000 euron vuosikustannuksiin saakka päätöstä kohti.

#### Tilapalvelupäällikkö

1. päättää sairaanhoitopiirin kiinteistöstrategian mukaisten kiinteistöjen ja tilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta enintään 100 000 euron vuosikustannuksiin saakka päätöstä kohti.

## **TURUN YLIOPISTOLLISEN KESKUSSAIRAALAN TULOSALUE**

### **19 § Tyksin organisaatio**

Tyksin muodostavat hallintosäännössä kuvatulla tavalla toimialueet, joita johtaa toimialuejohtaja ja palvelualue, jota johtaa palvelualuejohtaja.

Toimialueet jaetaan edelleen vastuualueisiin, joita johtaa vastuualuejohtaja. Vastuualueet jaetaan hoito- ja diagnostiikkaprosesseihin, joilla kullakin on vastuulääkäri.

Asiantuntijapalvelujen palvelualueen muodostavat palveluyksiköt, joita johtaa palveluyksikön päällikkö.

### **20 § Tyksin toimi- ja palvelualueet**

Tyksin toimi- ja palvelualueet ovat seuraavat:

- TULES
- Sydänkeskus
- Vatsaelinkirurgian ja urologian klinikka
- Neurokeskus
- Medisiininen
- Operatiivinen toiminta ja syöpätaudit
- Naistenklinikka
- Lasten ja nuorten klinikka
- Psykiatrian toimialue
- Kuvantamisen toimialue
- Laboratoriotuimialue
- TOTTEK
- Asiantuntijapalvelut

## 21 § Sairaalojohtajan tehtävät ja toimivalta

Tehtävät: Sairaalojohtaja

1. johtaa Turun yliopistollista keskussairaala (Tyks)
2. vastaa Tyksin terveystalujen tuottamisesta sairaanhoitopiirin asukkaille potilaan kielelliset oikeudet huomioiden ja palvelutuotannon mitoittamisesta vastaamaan palvelutarpeita
3. huolehtii Tyksin toimi- ja palvelualueiden toiminnan yhteensovittamisesta
4. huolehtii osaltaan Tyksin toiminnan yhteensovittamisesta sairaanhoitopiirin muiden tulosalueiden kanssa
5. johtaa ja valvoo Tyksin terveyden- ja sairaanhoitoa sairaanhoitopiirin vastaavan lääkärin ohjeiden mukaisesti
6. huolehtii Tyksin talousarvion valmistelusta ja vastaa sen noudattamisesta
7. vastaa laillisuudesta Tyksin toiminnassa
8. toimii Tyksin johtoryhmän puheenjohtajana, määrää sen kokoonpanosta tämän säännön puitteissa ja määrää sen tehtävät
9. vastaa osaltaan opetuksen ja tutkimuksen edellytysten toteutumisesta tulosalueellaan

Toimivalta: Sairaalojohtaja

1. päättää toimi- ja palvelualueiden jakautumisesta vastuualueisiin ja palveluyksiköihin
2. antaa muut tarvittavat tarkentavat määräykset Tyksin organisaatiosta tämän säännön puitteissa
3. ottaa Tyksin ylilääkärit, ylihammaslääkärit, koordinoivat ylihoitajat ja ylihoitajat, ylityöyksikön ja biopankin johtajan
4. määrää Tyksin viranhaltijoista vastuualueille vastuualuejohtajat ja palveluyksiköille päälliköt sekä Tyks Loimaan, Salon, Turunmaan ja Vakka-Suomen sairaaloihin koordinoivat ylihoitajat
5. määrää Tyksin asiantuntijapalveluiden palvelualueelle viranhaltijan, joka johtaa ja valvoo palvelualueen terveyden- ja sairaanhoitoa
6. toimii Tyksin toimialuejohtajien, palvelualuejohtajan ja sairaalaylihoitajan henkilöstöhallinnollisena esimiehenä sekä koordinoivien ylilääkärien esimiehenä heille määrätyn koordinoivan ylilääkärin tehtävän osalta
7. päättää Tyksin tulosalueella henkilöstöpalveluiden antamia ohjeita noudattaen määräaikaisten vakanssittomien viran- ja toimenhaltijoiden ottamisesta, mikäli palvelussuhde on enintään 6 kuukautta. Mikäli kyseisen henkilön palvelussuhdetta jatketaan ottamalla hänet uudelleen vakanssittomaan palvelussuhteeseen, on

sairaalojohtajalla oikeus päättää toisesta enintään 6 kuukauden pituisesta palvelussuhteesta

8. päättää Tyksin resurssien (henkilöstö, tilat ja laitteet) kohdentamisesta konserniohjeistuksen puitteissa

### **21a § Koordinoivan ylläkäarin tehtävät**

Tehtävät: Koordinoiva ylläkäari

1. seuraa ja sovittaa yhteen sijoituspaikkansa sairaalan sisäistä toimintaa yli toimialuerajojen
2. kehittää alueen perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen kanssa tehtävää lähipalveluja koskevaa lääketieteellistä yhteistyötä yhdessä sairaalassa toimivien toimialueiden kanssa
3. seuraa lähipalvelujen saatavuutta ja kokonaistilannetta ja tekee niitä koskevia ehdotuksia

### **22 § Sairaalaylihoitajan tehtävät ja toimivalta**

Tehtävät: Sairaalaylihoitaja

1. koordinoi osaltaan sairaalan toiminnan ja talouden suunnittelua yhteistyössä sairaalojohtajan kanssa
2. koordinoi sairaalan hoitotyön henkilöstösuunnittelua yhteistyössä toimi- ja palvelualueiden johdon kanssa
3. vastaa sairaalan hoitotyön alaan kuuluvasta opetus- ja tutkimustoiminnan koordinoinnista
4. ylläpitää ja kehittää sairaalan laatujärjestelmää

Toimivalta: Sairaalaylihoitaja

1. ottaa Tyks Turunmaan sairaalan hoito- ja hallintohenkilöstön niiltä osin kuin tätä ei ole määrätty muulle viranomaiselle
2. toimii koordinoivien ylihoitajien henkilöstöhallinnollisena esimiehenä niiltä osin kuin tätä ei ole määrätty muulle viranomaiselle



Sairaalaylihoitaja raportoi tehtävistään sairaalajohtajalle sairaalan toimintaan liittyvissä asioissa ja hallintoylihoitajalle hoitotyön alaan kuuluvista asioista.

## **22a § Koordinoiva ylihoitaja**

Tehtävät: Koordinoiva ylihoitaja

1. kehittää alueen perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen kanssa tehtävää yhteistyötä yhdessä sairaalassa toimivien toimialueiden kanssa
2. koordinoi yhteistyössä koordinoivan ylilääkärin kanssa sijoituspaikkansa sairaalan resursseja (henkilöstö, tilat, laitteet) sairaalajohtajan ja sairaalaylihoitajan ohjeiden mukaisesti

Lisäksi Tyks Turunmaan sairaalan osalta koordinoiva ylihoitaja:

1. vastaa poliklinikka ja vuodeosastojen johtamistehtävästä sairaalaylihoitajan määräämällä tavalla ja potilaan kielelliset oikeudet huomioiden
2. huolehtii sairaalan hoitohenkilöstön vakanssien täyttämisen valmistelusta kielitaitovaatimukset huomioiden

Toimivalta: Tyks Turunmaan sairaalan koordinoiva ylihoitaja

1. toimii alaisensa hoitohenkilöstön ja muun henkilöstön henkilöstöhallinnollisena esimiehenä

## **23 § Toimialuejohtajan tehtävät ja toimivalta**

Tehtävät: Toimialuejohtaja

1. johtaa toimialuettaan
2. johtaa ja valvoo toimialueensa terveyden- ja sairaanhoitoa vastaavana ylilääkärinä sairaalajohtajan ohjeiden mukaisesti
3. vastaa toimialueensa talousarvion valmistelusta ja noudattamisesta
4. vastaa toimialueensa terveystalouden tuottamisesta sairaanhoitopiiriin asukkaille ja palvelutuotannon mitoittamisesta vastaamaan palvelutarpeita sekä toimialueensa saumattomasta yhteistyöstä kuntien sosiaali- ja terveystalouden kanssa
5. vastaa osaltaan opetuksen ja tutkimuksen edellytysten toteutumisesta toimialueellaan
6. vastaa toimialueen toiminnan laillisuudesta

Toimivalta: Toimialuejohtaja

1. ottaa toimialueensa lääkärit, akateemisen tutkimus- ja hoitohenkilöstön ja osastonhoitajat niiltä osin kuin tätä ei ole määrätty muulle viranomaiselle
2. päättää toimialueellaan henkilöstöpalveluiden antamia ohjeita noudattaen määräaikaisten vakanssittomien viran- ja toimenhaltijoiden ottamisesta, mikäli palvelussuhde on enintään 3 kuukautta. Mikäli kyseisen henkilön palvelussuhdetta jatketaan ottamalla hänet uudelleen vakanssittomaan palvelussuhteeseen, on toimialuejohtajalla oikeus päättää toisesta enintään 3 kuukauden pituisesta palvelussuhteesta
3. määrää vastuulääkärit vastuualueiden hoitoprosesseille
4. määrää ylihoitajien keskinäisen vastuunjaon niillä toimialueilla, joissa on enemmän kuin yksi ylihoitaja
5. päättää palvelusopimuksista palvelualueen, toimialueiden sekä sairaanhoitopiirin muiden tulosalueiden kanssa
6. päättää toimialueen tuottamien palvelujen myynnistä ulkoisille asiakkaille hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
7. päättää toimialueen resurssien (henkilöstö, tilat ja laitteet) kohdentamisesta konserniohjeistuksen puitteissa
8. päättää laitteiden ottamisesta koekäyttöön hankittuaan lääkintälaitteista sairaanhoitopiirissä vastaavan henkilön lausunnon,
9. päättää lääketieteellisen tutkimuksen edellyttämästä tutkimusluvasta toimialueensa osalta,
10. toimii vastuualuejohtajien, ylihoitajien, biopankin johtajan, ylifyysikon, toimialueen erikoistuvien lääkärien sekä toimialueen tutkimusprojektien henkilöstön henkilöstöhallinnollisena esimiehenä. Toimialuejohtaja voi siirtää edellä mainitun henkilöstöhallinnollisen toimivallan tietyn erikoistuvan lääkärin osalta myös alaiselleen vastuualuejohtajalle.
11. päättää kuntayhtymän varoista maksettavista vahingonkorvauksista enintään 5 000 euroon saakka päätöstä kohti

## **24 § Palvelualuejohtajan tehtävät ja toimivalta**

Tehtävät: Palvelualuejohtaja

1. johtaa palvelualueitaan
2. vastaa palvelualueensa talousarvion valmistelusta ja noudattamisesta
3. vastaa palvelualueensa palvelujen tuottamisesta toimialueille palvelusopimusten mukaisesti

4. vastaa osaltaan opetuksen ja tutkimuksen edellytysten toteutumisesta palvelualueellaan
5. vastaa laillisuudesta palvelualueen toiminnassa

Toimivalta: Palvelualuejohtaja

1. ottaa palvelualueensa koko henkilöstön niiltä osin kuin tätä ei ole määrätty muulle viranomaiselle
2. päättää palvelualueellaan henkilöstöpalveluiden antamia ohjeita noudattaen määräaikaisten vakanssittomien viran- ja toimenhaltijoiden ottamisesta, mikäli palvelussuhde on enintään 3 kuukautta. Mikäli kyseisen henkilön palvelussuhdetta jatketaan ottamalla hänet uudelleen vakanssittomaan palvelussuhteeseen, on palvelualuejohtajalla oikeus päättää toisesta enintään 3 kuukauden pituisesta palvelussuhteesta,
3. päättää palvelusopimuksista toimialueiden ja sairaanhoitopiirin muiden tulosalueiden kanssa,
4. päättää palvelualueen tuottamien palvelujen myynnistä ulkoisille asiakkaille hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
5. päättää palvelualueen resurssien (henkilöstö, tilat ja laitteet) kohdentamisesta konserniohjeistuksen puitteissa,
6. päättää laitteiden ottamisesta koekäyttöön hankittuaan lääkintälaitteista sairaanhoitopiirissä vastaavan henkilön lausunnon,
7. päättää lääketieteellisen tutkimuksen edellyttämästä tutkimusluvasta palvelualueensa osalta,
8. toimii palveluyksiköiden päälliköiden, ylihoitajan ja palvelualueen tutkimusprojektien henkilöstön henkilöstöhallinnollisena esimiehenä,
9. päättää kuntayhtymän varoista maksettavista vahingonkorvauksista enintään 5 000 euroon saakka päätöstä kohti

## **25 § Toimialueen ja palvelualueen ylihoitajan tehtävät ja toimivalta**

Tehtävät: Ylihoitaja

1. johtaa toimi- ja palvelualueensa hoitotyötä ja hoitohenkilöstöä
2. vastaa toimi- ja palvelualueensa johtamistehtävistä toimi- / palvelualueen johtajan määräämällä tavalla
3. vastaa toimi- ja palvelualueensa talousarvion valmistelusta ja noudattamisesta hoitotyön osalta

4. vastaa toimi- ja palvelualueensa hoitotyön alaan kuuluvasta opetus- ja tutkimustoiminnasta
5. valvoo toimi- ja palvelualueen saamia tukipalveluja muiden kuin lääketieteellisten palvelujen osalta
6. ylläpitää ja kehittää toimi- / palvelualueen laatujärjestelmää

Ylihoitaja raportoi tehtävistään toimi- ja palvelualueen johtajalle toimi- ja palvelualueen toimintaan liittyvissä asioissa ja sairaalaylihoitajalle hoitotyöhön liittyvissä asioissa.

Toimivalta: Ylihoitaja

1. ottaa toimi- ja palvelualueensa hoito- ja tutkimushenkilöstön ja hallinto- ja huoltohenkilöstön niiltä osin kuin tätä ei ole määrätty muulle viranomaiselle
2. toimii toimi- ja palvelualueensa hoito- ja tutkimushenkilöstön ja hallinto- ja huoltohenkilöstön henkilöstöhallinnollisena esimiehenä lukuun ottamatta asiantuntijapalveluiden palvelualueen toimintaterapian, fysioterapian, apuvälinepalvelujen ja kuntoutusohjaajien palvelujen palveluyksiköitä

## **25a § Hallinnollinen osastonhoitaja**

Tehtävät: Hallinnollinen osastonhoitaja

1. johtaa yksikkönsä hoitohenkilöstöä ylihoitajan määräämällä tavalla
2. huolehtii osaltaan hoitohenkilöstön vakanssien täyttämisen valmistelusta

Toimivalta: Hallinnollinen osastonhoitaja alaisensa henkilöstön osalta

1. päättää vuosiloman, säästövapaan ja lomarahavapaan myöntämisestä sekä tehtävien hoitamisesta näiden aikana,
2. päättää korkeintaan kolmen kuukauden pituisen virka- ja työvapauden myöntämisestä ja tehtävien hoitamisesta myönnetyn virka- ja työvapaan aikana
3. antaa määräykset kotimaan virka- ja virantoimitusmatkojen suorittamisesta,
4. määrää tarvittaessa lisä-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon

## **26 § Vastuualuejohtajan ja palveluyksikön päällikön tehtävät ja toimivalta**

Tehtävät: Vastuualuejohtaja ja palveluyksikön päällikkö

1. johtaa vastuualuettaan tai palveluyksikköään
2. johtaa ja valvoo potilashoitoa antavissa ja diagnostiikkaa tekevissä yksiköissä terveyden- ja sairaanhoitoa toimi- tai palvelualuejohtajan ohjeiden mukaisesti

3. vastaa potilashoidon, diagnostiikan ja palveluiden sisällöstä ja laadusta
4. vastaa palveluiden tuottamisesta palvelusopimusten mukaisesti
5. huolehtii vastualueensa tai palveluyksikkönsä talousarvion laatimisesta ja vastaa sen noudattamisesta

Toimivalta: Vastuualuejohtaja ja palveluyksikön päällikkö

1. päättää potilashoitoa antavissa yksiköissä potilaan ottamisesta sairaalan tai poistamisesta sairaalasta
2. toimii yksikkönsä henkilöstöhallinnollisena esimiehenä lääkärin ja akateemisen tutkimus- ja hoitohenkilöstön osalta, kuitenkin asiantuntijapalveluiden palvelualueella toimintaterapian, fysioterapian, apuvälinepalvelujen ja kuntoutusohjaajien palvelujen palveluyksiköissä koko henkilöstön osalta

## **26a § Biopankin johtajan tehtävät ja toimivalta**

Tehtävät: Biopankin johtaja

1. johtaa Biopankkia toimialuejohtajan ohjeiden mukaisesti
2. vastaa Biopankin tuottamien palveluiden sisällöstä ja laadusta
3. vastaa Biopankin palveluiden tuottamisesta palvelusopimusten mukaisesti
4. huolehtii Biopankin talousarvon laatimisesta ja vastaa sen noudattamisesta

Toimivalta: Biopankin johtaja

1. toimii Biopankin henkilöstön henkilöstöhallinnollisena esimiehenä
2. päättää Biopankin tuottamien palvelujen myynnistä ulkoisille asiakkaille 300.000 euron määrään saakka päätöstä kohti

## **26b § Ylifyysikon tehtävät ja toimivalta**

Tehtävät: Ylifyysikko

1. johtaa yksikköään toimialuejohtajan ohjeiden mukaisesti
2. vastaa yksikkönsä tuottamien palveluiden sisällöstä ja laadusta
3. huolehtii yksikkönsä talousarvion laatimisesta ja vastaa sen noudattamisesta

Toimivalta: Ylifyysikko

1. toimii yksikkönsä henkilöstön henkilöstöhallinnollisena esimiehenä

## **27 § Vastuu tutkimuksesta ja opetuksesta**

Johtajaylilääkäri määrää Tyksin toimialueille ja palvelualueelle sekä 1.1.2022 alkaen Tyks Akuutin tulosalueelle yhden tai useamman tutkimuksesta ja opetuksesta vastaavan viranhaltijan, jotka koordinoivat osaltaan tutkimuksen ja opetuksen toteutumista Tyksin toimi- tai palvelualueella tai Tyks Akuutissa. Johtajaylilääkärin tulee kuulla asiasta Turun yliopiston lääketieteellisen tiedekunnan dekaania.

## **ENSIHOIDON JA PÄIVYSTYKSEN TULOSALUE (voimaan 1.1.2022)**

Ensihoidon ja päivystyksen tulosalueen (Tyks Akuutti) muodostavat palvelualueet, joita johtavat palvelualuejohtajat.

## **28 § Palvelualuejako (voimaan 1.1.2022)**

Tulosalueeseen kuuluvat seuraavat kolme palvelualueita:

1. Ensihoitopalvelut
2. Potilaskuljetuspalvelut
3. Päivystyspalvelut

## **29 § Ensihoidon ja päivystyksen johtajan tehtävät ja toimivalta (voimaan 1.1.2022)**

Tehtävät: Ensihoidon ja päivystyksen johtaja

1. johtaa ensihoidon ja päivystyksen tulosaluetta (Tyks Akuutti),
2. vastaa ensihoidon ja päivystyksen palvelujen tuottamisesta sairaanhoitopiirin asukkaille potilaan kielelliset oikeudet huomioiden ja palvelutuotannon mitoittamisesta vastaamaan palvelutarpeita,
3. huolehtii Tyks Akuutin palvelualueiden toiminnan yhteensovittamisesta,
4. huolehtii osaltaan Tyks Akuutin toiminnan yhteensovittamisesta sairaanhoitopiirin muiden tulosalueiden kanssa,
5. johtaa ja valvoo Tyks Akuutin terveyden- ja sairaanhoitoa sairaanhoitopiirin vastaavan lääkärin ohjeiden mukaisesti,
6. huolehtii Tyks Akuutin talousarvion valmistelusta ja vastaa sen noudattamisesta,
7. vastaa laillisuudesta Tyks Akuutin toiminnassa,
8. toimii Tyks Akuutin johtoryhmän puheenjohtajana, määrää sen kokoonpanosta tämän säännön puitteissa ja määrää sen tehtävät,

9. vastaa osaltaan opetuksen ja tutkimuksen edellytysten toteutumisesta tulosalueellaan.

Toimivalta: Ensihoidon ja päivystyksen johtaja

1. antaa tarkentavat määräykset Tyks Akuutin organisaatiosta tämän säännön puitteissa,
2. ottaa Tyks Akuutin ylilääkärit, hallinnolliset osastonhoitajat ja potilaskuljetuspäällikön,
3. toimii Tyks Akuutin palvelualuejohtajien ja ylihoitajan henkilöstöhallinnollisena esimiehenä,
4. päättää Tyks Akuutin tulosalueella henkilöstöpalveluiden antamia ohjeita noudattaen määräaikaisten vakanssittomien viran- ja toimenhaltijoiden ottamisesta, mikäli palvelussuhde on enintään 6 kuukautta. Mikäli kyseisen henkilön palvelussuhdetta jatketaan ottamalla hänet uudelleen vakanssittomaan palvelussuhteeseen, on ensihoidon ja päivystyksen johtajalla oikeus päättää toisesta enintään 6 kuukauden pituisesta palvelussuhteesta,
5. päättää Tyks Akuutin resurssien (henkilöstö, tilat ja laitteet) kohdentamisesta konserniohjeistuksen puitteissa,
6. päättää lääketieteellisen tutkimuksen edellyttämästä tutkimusluvasta tulosalueensa osalta.

### **30 § Toimivalta Ensihoidon ja päivystyksen tulosalueella (voimaan 1.1.2022)**

#### **Palvelualuejohtaja**

Tehtävät: Palvelualuejohtaja

1. johtaa palvelualueitaan ja vastaa alueensa toiminnan laillisuudesta
2. johtaa toimintaa palvelualueellaan, vastaa prosesseista ja palveluiden sisällöstä
3. vastaa tulosalueen henkilöstöhallintoprosessien yhdenmukaisuudesta yhdessä ensihoidon ja päivystyksen johtajan ja muiden palvelualuejohtajien kanssa
4. vastaa palvelualueensa talousarvion valmistelusta ja noudattamisesta
5. vastaa palvelualueensa palvelujen tuottamisesta palvelusopimusten mukaisesti
6. vastaa palvelualueellaan laadusta ja kehittämisestä

Toimivalta: Palvelualuejohtaja

1. ottaa palvelualueensa muun kuin ensihoidon ja päivystyksen johtajan tai ylihoitajan otettavaksi määrätyn henkilökunnan ja toimii näiden henkilöstöhallinnollisena esimiehenä
2. päättää palvelualueensa koulutus- ja kehittämisrahojen käytöstä talousarviossa varattujen määrärahojen puitteissa siltä osin, mitä ei ole muualla määrätty

3. määrää vastuuhenkilöt prosesseille
4. päättää laitteiden ottamisesta koekäyttöön hankittuaan lääkintälaitteista sairaanhoitopiirissä vastaavan henkilön lausunnon

### **Ensihoidon ja päivystyksen ylihoitaja**

Tehtävät: Ensihoidon ja päivystyksen ylihoitaja

1. johtaa hoitotyötä ja hoitohenkilöstöä,
2. vastaa osaltaan asianmukaisesta henkilöstörakenteesta ja hoitohenkilöstön rekrytoinnista,
3. vastaa alueensa talousarvion valmistelusta ja noudattamisesta hoitohenkilöstön osalta,
4. vastaa alueensa hoitotyön alaan kuuluvasta opetustoiminnasta.

Toimivalta: Ensihoidon ja päivystyksen ylihoitaja

1. ottaa Tyks Akuutin hoitohenkilöstön muun kuin ensihoidon ja päivystyksen johtajan otettavaksi määrätyn henkilökunnan,
2. toimii alaisensa hoitohenkilöstön henkilöstöhallinnollisena esimiehenä.

### **Hallinnollinen osastonhoitaja**

Toimivalta: Hallinnollinen osastonhoitaja

1. päättää vuosiloman, säästövapaan ja lomarahavapaan myöntämisestä sekä tehtävien hoitamisesta näiden aikana
2. päättää korkeintaan kolmen kuukauden pituisen virka- ja työvapauden myöntämisestä ja tehtävien hoitamisesta myönnetyn virka- ja työvapaan aikana
3. antaa määräykset kotimaan virka- ja virantoimitusmatkojen suorittamisesta
4. määrää tarvittaessa lisä-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon

### **Potilaskuljetuspäällikkö**

Toimivalta: Potilaskuljetuspäällikkö

1. päättää vuosiloman, säästövapaan ja lomarahavapaan myöntämisestä sekä tehtävien hoitamisesta näiden aikana.
2. päättää korkeintaan kolmen kuukauden pituisen virka- ja työvapauden myöntämisestä ja tehtävien hoitamisesta myönnetyn virka- ja työvapaan aikana
3. antaa määräykset kotimaan virka- ja virantoimitusmatkojen suorittamisesta
4. määrää tarvittaessa lisä-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon.



**31 § (poistettu)****VARSINAIS-SUOMEN LÄÄKEHUOLLON TULOSALUE****32 § Tulosalueen tehtävät ja organisaatio**

Tulosalue muodostuu Varsinais-Suomen lääkehuollosta ja kliinisen farmakologian yksiköstä. Tulosaluetta johtaa Turun yliopistollisen keskussairaalan sairaala-apteekari. Sairaala-apteekarin ollessa estynyt virkaan kuuluvia tehtäviä hoitaa hallintoproviisori.

Varsinais-Suomen lääkehuollon perustehtävänä on huolehtia asiakkaana olevien sosiaali- tai terveydenhuollon toimintayksiköiden lääkehuollosta ja tuottaa lääkehuoltopalveluja sopimus pohjaisesti. Varsinais-Suomen lääkehuollossa on sairaala-apteekkarin päättämällä tavalla toiminta-alueita, joita johtaa vastuuproviisori.

Kliinisen farmakologian yksikkö edistää rationaalisen lääkehoidon toteutumista, tarjoaa konsultaatioapua terveydenhoitohenkilökunnalle potilaan lääkehoito-ongelmissa ja osallistuu lääkevalmisteiden arviointiin. Yksikkö tekee lääketutkimusta ja antaa sitä koskevaa asiantuntija-apua muille tutkijoille. Kliinisen farmakologian yksikön esimiehenä toimii sairaanhoitopiirin johtajan määräämä henkilö.

**33 § Tulosalueen johtajan tehtävät ja toimivalta**

Tehtävät: Tulosalueen johtaja

1. johtaa tulosaluettaan
2. vastaa lääkehuollon palveluiden tuottamisesta
3. huolehtii tulosalueen talousarvion valmistelusta ja vastaa sen noudattamisesta

Toimivalta: Tulosalueen johtaja

1. päättää Varsinais-Suomen lääkehuollon jakautumisesta toiminta-alueisiin
2. antaa muut tarvittavat tarkentavat määräykset Varsinais-Suomen lääkehuollon organisaatiosta tämän säännön puitteissa
3. määrää proviisoreiden toiminta-alueet
4. ottaa tulosalueen henkilökunnan lukuun ottamatta kliinisen farmakologian yksikköä
5. toimii tulosalueen henkilöstöhallinnollisena esimiehenä lukuun ottamatta kliinisen farmakologian yksikköä
6. päättää palvelusopimuksista sairaanhoitopiirin muiden tulosalueiden kanssa

7. päättää tulosalueen tuottamien palvelujen myynnistä ulkoisille asiakkaille hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
8. päättää koulutus- ja kehittämisrahojen käytöstä tulosalueellaan varattujen määrärahojen puitteissa
9. päättää laitteiden koekäyttöön ottamisesta hankittuaan lääkintälaitteista sairaanhoitopiirissä vastaavan henkilön lausunnon,
10. päättää vieraanvaraisuuden osoittamisesta tähän osoitettujen määrärahojen puitteissa.

### **34 § Kliinisen farmakologian yksikön esimiehen tehtävät ja toimivalta**

1. johtaa yksikköä tulosalueen johtajan kanssa sovitulla tavalla yksikölle osoitettujen määrärahan puitteissa
2. ottaa alaisensa henkilöstön
3. toimii alaisensa henkilöstön henkilöstöhallinnollisena esimiehenä
4. päättää lääketieteellisen tutkimuksen edellyttämästä tutkimusluvasta

## **PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN HALLITUKSEN KÄSITELTÄVÄKSI**

### **35 § Ilmoitettavat päätöslajit**

Viranhaltijoiden siirretyn päätösvallan nojalla tekemät henkilöstöä, hankintoja sekä rakentamista koskevat päätökset tulee ilmoittaa otto-oikeuden käyttämistä koskevaa harkintaa varten jäljempänä mainituille toimielimille. Muista kuin tässä mainituista päätöksistä ei ole ilmoitusvelvollisuutta pois lukien sairaanhoitopiirin johtajan tekemät päätökset, jotka tulee kaikki ilmoittaa jäljempänä kuvatusti.

Otto-oikeusmenettelyn lisäksi tulosaluejohdon tulee seurata säännöllisesti alaistensa viranhaltijoiden päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta. Tulosaluejohdon tulee raportoida säännöllisesti tulosalueella tehdyistä päätöksistä sairaanhoitopiirin johtajalle.

### **36 § Päätösten ilmoitustapa**

Päätökset ilmoitetaan päätösluettelona, josta käy ilmi päätöksen tehnyt viranhaltija ja päätöksen numero. Sairanhoitopiirin johtajan päätöksiä lukuun ottamatta

1. hankintapäätöksistä ilmoitetaan lisäksi hankinnan sisältö ja suuruus. Arvoltaan alle 10.000 euron hankintapäätöksiä ei ole velvollisuutta ilmoittaa.

2. henkilöstövalinnoista vakinaiseen virkasuhteeseen ilmoitetaan lisäksi virkaan valittu henkilö tehtävänimikkeineen. Valintoja määräaikaiseen virkasuhteeseen tai valintoja työsopimussuhteeseen toimeen ei ole velvollisuutta ilmoittaa.
3. muita viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä ei ole velvollisuutta ilmoittaa.

Sairaanhoitopiirin johtajan päätökset ilmoitetaan viranhaltijakohtaisena päätösluettelona, josta käy ilmi päätösnumero ja päätöksen otsikko.

### **37 § Ilmoituksia käsittelevät toimielimet**

Hallituksen alaisten viranhaltijoiden päätökset tulee ilmoittaa konsernijaostolle. Sairaanhoitopiirin johtajan päätökset tulee ilmoittaa tiedoksi hallitukselle.

### **38 § (poistettu)**

### **39 § Päätäminen asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi**

Jaoston tulee tarvittaessa tehdä tietoonsa saatettujen päätösten osalta esitys hallitukselle asian ottamisesta hallituksen käsittelyyn.

## **MUUT MÄÄRÄYKSET JA VALTUUTUKSET**

### **40 § Palvelussuhteita koskevat yleiset määräykset**

#### **a) Yleiset ohjeet**

Henkilöstöhallinnon päätöksenteossa on noudatettava valtuuston ja hallituksen päätöksiä sekä sairaanhoitopiirin johtajan ja henkilöstöpalveluiden antamia ohjeita. Henkilöstöhallinnollisia päätöksiä voidaan tehdä ainoastaan talousarvion puitteissa.

Viranhaltija tai työntekijä, jolle on siirretty päätösvaltaa, ei voi siirtää päätösvaltaansa edelleen.

Viranhaltijalle tai työntekijälle määrättyllä sijaisella on sama päätösvalta kuin varsinaisella viranhaltijalla tai työntekijällä. Mikäli viranhaltijalle tai työntekijälle ei ole määrätty sijaista tai hän on estynyt käyttämästä hänelle kuuluvaa päätösvaltaa, käyttää päätösvaltaa hänen lähiesimiehensä.

#### **b) Vakanssijärjestelmä (lisäys voimaan 1.1.2022)**

Kuntayhtymän henkilöstösuunnittelu perustuu vakanssijärjestelmälle. Hallintokeskus ylläpitää perustetuista vakansseista rekisteriä. Ottaminen virkaan tai toimeen ilman avointa vakanssia on sallittua vain tässä säännössä annettujen oikeuksien ja hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Poikkeuksena edellä mainituista vakanssittomuuden pilotoinnin aikana v. 2022

Runkopalvelukeskus, TO2 Sydänkeskus ja TO8 Lasten ja nuorten klinikka voivat ottaa vakituisen tai määräaikaiseen palvelussuhteeseen hyväksytyn henkilöstösuunnitelman ja käyttösuunnitelman mukaisesti, ja mitä tässä säännössä on muutoin säädetty henkilöstön ottamisesta. (Voimaan 1.1.2022)

### **c) Palkan määrän vahvistaminen**

Palkan määrää vahvistettaessa ja lisiä hyväksyttäessä on noudatettava kuntayhtymässä sovittuja palkkausperusteita, paikallisia sopimuksia ja henkilöstöpalveluiden ohjeita.

Henkilöstöjohtaja varmentaa sellaisen palkan, palkan osat ja korvaukset, joita ei ole määritelty paikallisessa palkkausjärjestelmässä tai paikallisessa sopimuksessa.

Tilanteessa, jossa palvelussuhteeseen ottava esimies päättää suoran alaisensa palkasta, hänen tulee ennen päätöksentekoa keskustella asiasta oman esimiehensä kanssa.

### **d) Palvelussuhteessa oleville määrättävät vastuuasemat (yksiköiden johtamistehtävät)**

Palvelussuhteessa olevalle viranhaltijalle voidaan työnjohdollisena määräyksenä suostumuksen nojalla määrätä erillinen tulosaluejohtajan, sairaalajohtajan, toimialuejohtajan, palvelualuejohtajan, vastuualuejohtajan, palveluyksikön päällikön, koordinoivan ylilääkärin tai koordinoivan ylihoitajan asema.

Asema määrätään toistaiseksi voimassa olevana määräyksenä. Asemaan määräämiseen oikeutettu voi myös määrätä em. aseman poistettavaksi.

### **e) Hallinnolliset osastonylilääkärit ja hallinnolliset osastonhoitajat**

Mitä tässä säännössä on määrätty osastonylilääkärien ja osastonhoitajien vakansseista, koskee myös hallinnollisia osastonylilääkäreitä ja hallinnollisia osastonhoitajia.

## **41 § Projektihenkilöstö**

Siltä osin kuin on kysymys erillisellä ja erikseen seurattavalla ulkopuolisella projektirahoituksella palkattavasta tutkimus- tai kehittämishankkeiden vakanssittomasta henkilöstöstä (projektihenkilöstö), toimivaltuudet henkilöstön ottamiseen ovat:

- Tyksin tulosalueella toimialuejohtajalla/palvelualuejohtajalla tai hänen määrittämällään tavalla joko vastuualuejohtajalla, palveluyksikön päälliköllä tai ylihoitajalla
- Tyks Akuutissa palvelualuejohtajalla

- Lääkehuollon tulosalueella tulosalueen johtajalla
- Hallintokeskuksen tulosalueella palveluyksikön johtajalla.

Edellä mainitut viranhaltijat toimivat myös projektihenkilöstön henkilöstöhallinnollisina esimiehinä.

## **42 § Ohjeita vakanssien ja asemien täyttämisen valmistelusta**

Sairaalojohtaja huolehtii toimialuejohtajien ja palvelualuejohtajien asemien täyttämisen valmistelusta.

Ensihoidon ja päivystyksen johtaja huolehtii palvelualuejohtajien asemien täyttämisen valmistelusta 1.1.2022 alkaen.

Toimialue- ja palvelualuejohtaja huolehtivat vastualuejohtajien ja palveluyksikön esimiesten asemien täyttämisen valmistelusta.

Toimialue- ja palvelualuejohtaja huolehtivat ylihoitajien virkojen täyttämisen valmistelusta hankittuaan asiasta sairaalaylihoitajan lausunnon.

Vastualuejohtaja huolehtii vastualueensa lääkärin ja muun akateemisen tutkimus- ja hoitohenkilöstön virkojen ja toimien täyttämisen sekä vastuulääkärin määräämisen valmistelusta; koulutusvirkojen osalta tulee asiassa hankkia koulutusohjelmasta vastaavan viranhaltijan lausunto.

Ylihoitaja huolehtii osastonhoitajien vakanssien täyttämisen valmistelusta. Välinehuollon johtaja huolehtii välinehuollon hallinnollisten osastonhoitajien vakanssien täyttämisen valmistelusta.

Palveluyksikön päällikkö huolehtii palveluyksikkönsä vakanssien täyttämisen valmistelusta.

Biopankin johtaja ja ylifyysikko huolehtivat kustannuspaikkansa vakanssien täyttämisen valmistelusta.

Muitten vakanssien ja asemien osalta vakanssiin ottamisesta tai asemaan määräämisestä päättävä viranhaltija huolehtii asian valmistelusta.

## **43 § Henkilöstöhallinnollisen esimiehen sekä vakinaiseen palvelussuhteeseen ottavan esimiehen päätösvaltuudet**

Henkilöstöhallinnollinen esimies alaisensa henkilöstönsä osalta

1. päättää vuosiloman, säästövapaan ja lomarahavapaan myöntämisestä,
2. päättää lakisääteisten ja ehdottomien virka- ja työvapaiden myöntämisestä,

3. päättää enintään 3 kuukauden pituisten harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä,
4. päättää sijaisen ottamisesta lukuun ottamatta harkinnanvaraisia virkavapaita, jotka kestävät yli 3 kuukautta,
5. päättää avoimen tehtävän määräaikaisen hoitajan ottamisesta,
6. päättää tehtäväkuvien vahvistamisesta,
7. päättää tehtävien määräämisestä alaiselleen henkilökunnalle.

Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava esimies myöntää yli 3 kuukauden, mutta enintään 2 vuoden pituiset harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat.

#### **44 § Johtavassa asemassa olevat viranhaltijat**

Seuraavat hallituksen alaiset viranhaltijat ovat johtavassa asemassa: hallintojohtaja, hallintoylihoitaja, henkilöstöjohtaja, johtajaylilääkäri, johtava ylihoitaja, hankinta- ja logistiikkajohtaja, sairaanhoitopiirin johtaja, talousjohtaja, teknillinen johtaja, kiinteistöjohtaja, tietohallintojohtaja, ylifyysikko, ylihoitaja, ylilääkäri, sairaalajohtaja, sairaalaylihoitaja, sairaala-apteekkari ja ylihampaslääkäri sekä 1.1.2022 alkaen ensihoidon ja päivystyksen johtaja.

#### **45 § Virka- ja virantoimitusmatkat**

Henkilöstöhallinnollinen esimies päättää alaisensa henkilöstön tavanomaisista työhön liittyvistä virantoimitusmatkoista sekä kotimaan virkamatkoista.

Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava esimies päättää virkamatkoista ulkomaille. Mikäli vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava on toimielin, virkamatkoista ulkomaille päättää tulosaluejohtaja.

#### **46 § Asiakirjojen allekirjoittaminen ja hankintaoikaisusta päättäminen**

Perussopimuksessa ja hallintosäännössä määrätyn lisäksi annetaan seuraavat täydentävät määräykset eräiden asiakirjojen allekirjoittamisesta.

Hallituksen jaoston tekemien päätösten täytäntöönpanoa koskevat sopimukset allekirjoittaa jaoston puolesta asian esitellyt viranhaltija ja varmentaa asian valmistellut viranhaltija.

Viranhaltijoiden tekemien päätösten täytäntöönpanoa koskevat sopimukset allekirjoittaa päätöksentekijä, jos toisin ei ole erikseen määrätty.

Otteet ja jäljennökset oikeaksi tai kuulutusten nähtävillä olon voi todistaa hallintosäännössä mainitun toimielimen pöytäkirjanpitäjän lisäksi hallintojohtaja tai hallintokeskuksen toimistopäällikkö taikka hallintoassistentti.

Hankinnasta päättänyt toimielin tai viranhaltija päättää myös päätöstään koskevasta hankintoaikaisusta.

## 47 § Voimaantulo

Tämä päivitetty sääntö tulee voimaan 1.12.2021.

Ensihoidon ja päivystyksen liikelaitoksen lakkauttamiseen liittyvät määräykset tulevat voimaan 1.1.2022.

## HANKINTAVALTUUDET

Sairaanhoidopiirin johtaja voi siirtää edelleen hankintoja koskevaa päätösvaltaansa. Muu viranhaltija, jolle on siirretty hankintoja koskevaa päätösvaltaa, ei voi siirtää päätösvaltaansa edelleen. Tilauksia voidaan tehdä vain konsernijaoston päättämien tilausvaltuuksien ja vahvistettujen määrärahojen puitteissa.

Hankinnat on tehtävä noudattaen voimassa olevia hankinnoista annettuja ohjeita ja talousarviossa varattujen määrärahojen rajoissa.

Hankinta- ja logistiikkajohtaja antaa tarvittavat hankinnoissa noudatettavat ohjeet hallituksen hyväksymien periaatteiden ja strategisten linjausten pohjalta.

**Keskitetty hankintavaltaus** tarkoittaa, että viranhaltijoista vain hankintaan valtuutettu viranhaltija voi tehdä ko. hankintapäätöksiä.

**Viestintäpalveluiden hankinta** edellyttää viestintäjohtajan ennakkohyväksyntää.

**Koulutuspalveluiden hankinta** edellyttää henkilöstöjohtajan linjausten noudattamista.

**Oikeudellisten palveluiden hankinta** edellyttää hallintojohtajan ennakkohyväksyntää.

Päätöksentekijä	Toimivalta	Hankintapäätöksen arvo enintään	Muut ehdot
Konsernijaosto	Rakennusurakoiden, tavaroiden, palveluiden ja laitteiden hankinta talousarviossa varattujen määrärahojen puitteissa Päättää tilausvaltuudet sekä	ei euromääräistä ylärajaa	

Päätöksentekijä	Toimivalta	Hankintapäätöksen arvo enintään	Muut ehdot
	tositteiden hyväksyjät ja päättää tositteiden hyväksymisessä noudatettavasta menettelystä		
<b>Sairaanhoitopiirin johtaja</b>	<p>hankinnat, jotka koskevat sähköenergian, öljyn tai tele- ja tietoliikennepalvelujen hankintaa</p> <p>useaa VSSHP:n yksikköä koskeva kausisopimus (laite- tai palveluhankinta)</p> <p>potilaalle lääketieteellisin perustein maksusitoumuksella hankittavat tavarat ja palvelut</p> <p>tavaroiden, palveluiden ja rakennustöiden hankinta</p>	<p>ei euromääräistä ylärajaa</p> <p>ei euromääräistä ylärajaa</p> <p>ei euromääräistä ylärajaa</p> <p>2.000.000 €</p>	<b>keskitetty hankintavaltuus</b>
<b>Talousjohtaja</b>	tavaroiden ja palveluiden hankinta	250.000 €	
<b>Hankinta- ja logistiikkajohtaja</b>	<p>yhteishankinnat, joissa sairaanhoitopiiri toimii muitten puolesta hankintayksikkönä.</p> <p>useaa VSSHP:n yksikköä koskeva kausisopimus (tarvikehankinta)</p> <p>useaa VSSHP:n yksikköä koskeva kausisopimus (laite- tai palveluhankinta)</p> <p>tavaroiden ja palveluiden hankinta</p>	<p>ei euromääräistä ylärajaa</p> <p>ei euromääräistä ylärajaa</p> <p>1.000.000 €</p> <p>250.000 €</p>	<p><b>keskitetty hankintavaltuus</b> Hankintapäätöksellä hyväksytään tuotevalikoima ja ostoja toteutetaan talousarviossa varattujen määrärahojen puitteissa.</p> <p><b>keskitetty hankintavaltuus</b> Hankintapäätöksellä hyväksytään tuotevalikoima ja ostoja toteutetaan talousarviossa varattujen määrärahojen puitteissa</p>
<b>Hankintalakimies</b>	tavaroiden ja palveluiden hankinta	100.000 €	
<b>Hankinta-koordinaattori</b>	tavaroiden ja palveluiden hankinta	100.000 €	



Päätöksentekijä	Toimivalta	Hankintapäätöksen arvo enintään	Muut ehdot
<b>Logistiikka-päällikkö</b>	tavaroiden ja palveluiden hankinta	100.000 €	
<b>Tietohallintojohtaja</b>	ICT-palvelujen ja ohjelmistojen hankinta	100.000 €	<b>keskitetty hankintavaltuus</b> 100.000 euron ylittävältä osin 500.000 euroon asti sairaanhoitopiirin johtaja
<b>Teknillinen johtaja</b>	röntgenputkien ja vastaavien sekä laitteiden huolto-, korjaus- ja kunnossapitopalvelujen hankinta  tavaroiden ja palveluiden hankinta	ei euromääräistä ylärajaa  200.000 €	<b>keskitetty hankintavaltuus</b>
<b>Kiinteistöjohtaja</b>	kiinteistön muutostöihin tai rakennuttamispalveluihin liittyvien tavaroiden ja palvelujen hankinta	200.000 €	
<b>Sairaala-apteekkari</b>	lääkkeiden ja niihin rinnastettavien valmisteiden hankinta	ilman euromääräistä ylärajaa	<b>keskitetty hankintavaltuus</b>
<b>Sairaalajohtaja</b>	tulosalueen varoista ja lääketieteellisin perustein potilaskohtaisesti maksusitoumuksella hankittavat tavarat ja palvelut	100.000 € potilasta kohden	Hankintapalveluiden antaminen ohjeiden ja sopimusehtojen mukaisesti.
<b>Toimialuejohtaja / palvelualuejohtaja</b>	toimialueen/palvelualueen varoista ja lääketieteellisin perustein potilaskohtaisesti maksusitoumuksella hankittavat tavarat ja palvelut	10.000 € potilasta kohden	Hankintapalveluiden antaminen ohjeiden ja sopimusehtojen mukaisesti.

Lisäksi sairaanhoitopiirin johtaja on päätöksellään 17.12.2021 § 21 myöntänyt seuraavat hankintavaltuudet 1.12.2021 lukien toistaiseksi:

Päätöksentekijä	Toimivalta	Hankintapäätöksen arvo enintään	Muut ehdot
<b>Toiminnallisen alayksikön päällikkö</b> Hallintokeskuksen Kiinteistöpalvelus- sekä Tilat ja lääkintätekniiikka – yksiköissä	yksikkönsä osalta tavaroiden ja palveluiden hankinta	20.000 €	
<b>Tekninen isännöitsijä ja kiinteistöesimies</b> Hallintokeskuksen Kiinteistöpalvelus- sekä Tilat ja lääkintätekniiikka – yksiköissä	vastuualueensa osalta kiinteistön tai laitteiden muutostöihin ja kunnossapitoon liittyvien töiden, muutostöiden tai tavaroiden hankinta	20.000 €	