

Användning av Suomi.fi-meddelanden

Suomi.fi-meddelanden är en elektronisk ärendekanal mellan Egentliga Finlands välfärdsområde och medborgarna. Där kan du skicka administrativa handlingar på ett datasäkert sätt, till exempel begäran om granskning av uppgifterna i patientregistret, begäran om uppgifter ur patientregistrets användarlogg eller påminnelser. Användningen av Suomi.fi-meddelanden förutsätter att du tar i bruk en personlig meddelandetjänst och loggar in genom att identifiera dig till exempel med hjälp av nätbankskoder eller mobilcertifikat.

Adress till Suomi.fi-meddelanden: suomi.fi/meddelanden.

1. Logga in på Suomi.fi-meddelandenas ingångssida med de identifieringsalternativ som ges.
2. Efter inloggning ska du klicka på "Aktivera Suomi.fi-meddelanden". Anteckna din e-postadress i de fält som reserverats för den. Det behöver du göra endast första gången.
3. Välj "Skriv meddelande" på vänstra sidan.
4. Välj "Mottagare av meddelandet" i menyn "Egentliga Finlands välfärdsområde".
5. Välj den lämpligaste tjänsten i "Mottagarens tjänst eller ärenden" menyn.
6. Anteckna en rubrik i fältet "Ämne", till exempel "Begäran om information", "Påminnelse", "Uppgifter i användarloggen".
7. Skriv din fritt formulerade informationsbegäran i fältet "Ditt meddelande". Om du begär handlingar, meddela oss om du vill att kopiorna ska skickas till Suomi.fi eller till din hemadress. I det senare fallet, vänligen skriv din hemadress.
8. Om du vill lägga till bilagor, kan du göra det i fältet "Lägg till bilagorna här".
9. Då meddelandet är klart, välj "Skicka meddelandet" nere på sidan.