

TYKS sairaalapalveluiden johtaja

18.1.2023

VARHA/182/00.01.01.01/2023

Asia Toimivallan siirto eräissä henkilöstöhallinnollisissa asioissa (virka- ja työmatkamääräykset, koulutusasiat ym.)

Päätöksen perustelut Hallintosäännön (aluevaltuusto 14.12.2022) 78 §:n 4 momentissa on määrätty tulosaluejohtajan toimivallasta eräissä henkilöstöasioissa. Säännöksen mukaan tulosaluejohtaja antaa alaiselleen henkilökunnalle koti- ja ulkomaan virka- ja työmatkamääräykset, oman ajoneuvon käyttöoikeuden, päättää koulutus-, opinto-, seminaari- ja tutustumismatkoista sekä päättää henkilöstöhallinnollista asioista alaisensa henkilökunnan osalta, ellei laista, hyvinvointialueen säännöstöstä tai ylemmän viranomaisen päätöksestä muuta johdu. Tulosaluejohtajan osalta tässä tarkoitetut päätökset tekee hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan viranomainen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Toiminnan tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi päätän delegoida hallintosäännön 78 §:n mukaista toimivaltaani tulosalueellani.

Päätös Päätän siirtää hallintosäännön 78 §:ssä mainittua päätösvaltaani 1.1.2023 lukien seuraavasti:
Kotimaan virka- ja työmatkamääräysten, sisäisiin koulutuksiin osallistumisten, oman ajoneuvon käyttöoikeudesta päättämisen sekä koulutus-, opinto-, seminaari- ja tutustumismatkoista päättämisen osalta

Esihenkilö

- antaa alaiselleen henkilökunnalle kotimaan virka- ja työmatkamääräykset
- päättää alaisensa henkilökunnan osallistumisesta hyvinvointialueen omiin ns. sisäisiin koulutuksiin.

Esihenkilön esihenkilö (ns. yksi yli periaate)

- antaa henkilökunnalle oman ajoneuvon käyttöoikeuden hyvinvointialueen ohjeistuksen mukaisesti
- päättää henkilökunnan koulutus-, opinto-, seminaari- ja tutustumismatkoista
- päättää ulkomaan virka- ja työmatkamääräyksistä alle 10 vrk

TYKS sairaalapalveluiden johtaja

18.1.2023

1 / 2023
VARHA/182/00.01.01.01/20
23

kestävien matkojen osalta

Tulosaluejohtajan suorien alaisten osalta tässä tarkoitettut päätökset tekee hallintosäännön mukaisesti tulosaluejohtaja. Yksi yli-periaatteesta poiketen palvelujohtajien (aiemmin toimialuejohtaja) suorien alaisten osalta päätöksen tekee palvelujohtaja ja alaisensa henkilöstön osalta ylihoitaja.

Mikko Pietilä
TYKS sairaalapalveluiden johtaja

Tiedoksianto asianosaisille

Jakelu

Ville Äärimaa (tiedoksi annettavaksi tulosryhmänsä esihenkilöille)
Heikki Ukkonen (tiedoksi annettavaksi tulosryhmänsä esihenkilöille)
Arto Rantala (tiedoksi annettavaksi tulosryhmänsä esihenkilöille)
Jaakko Rinne (tiedoksi annettavaksi tulosryhmänsä esihenkilöille)
Kaj Metsärinne (tiedoksi annettavaksi tulosryhmänsä esihenkilöille)
Sirkku Jyrkkiö (tiedoksi annettavaksi tulosryhmänsä esihenkilöille)
Kaarin Mäkikallio (tiedoksi annettavaksi tulosryhmänsä esihenkilöille)
Heikki Lukkarinen (tiedoksi annettavaksi tulosryhmänsä esihenkilöille)
Anja Kylävalli (tiedoksi annettavaksi tulosryhmänsä esihenkilöille)
Tuula Manner (tiedoksi annettavaksi tulosryhmänsä esihenkilöille)
Jyrki Heikkilä (tiedoksi annettavaksi tulosryhmänsä esihenkilöille)
Satu Jääskeläinen (tiedoksi annettavaksi tulosryhmänsä esihenkilöille)
Antti Hakanen (tiedoksi annettavaksi tulosryhmänsä esihenkilöille)
Sari Koistinen (tiedoksi annettavaksi tulosryhmänsä esihenkilöille)
Sirpa Rantanen (tiedoksi annettavaksi tulosryhmänsä esihenkilöille)
Hanna Kivikoski (tiedoksi annettavaksi tulosryhmänsä esihenkilöille)
Tuija Lehtikunnas (tiedoksi annettavaksi tulosryhmänsä esihenkilöille)

TYKS sairaalapalveluiden johtaja

18.1.2023

1 / 2023
VARHA/182/00.01.01.01/20
23

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Postiosoite: PL 52, 20521 TURKU

Käyntiosoite: Kiinamylynkatu 4-8, Turku, Tyks U-sairaala, B-osa, 4. kerros

Puhelinnumero: vaihe 02 313 0000, faksinumero: 02 313 3613

1 / 2023

TYKS sairaalapalveluiden johtaja

18.1.2023

VARHA/182/00.01.01.01/20
23

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.