

Sosiaalityön johtaja

Asia Määräys sosiaalipalveluiden asiakasrekisterien vastuuhenkilön tehtävien toteuttamiseksi

Päätöksen perustelut Hallintosäännön (aluevaltuusto 14.12.2022) 48 §:n mukaan sosiaalityön johtaja toimii hyvinvointialueen sosiaalipalveluiden asiakasrekisterien vastuuhenkilönä.

Sosiaalipalveluiden asiakasrekisterien vastuuhenkilön tehtäviin voidaan katsoa kuuluvan tietosuojalainsäädännön mukaisten rekisteröityjen tietosuojaoikeuksien toteuttamisen liittyvät tehtävät. Sosiaalipalveluiden asiakasrekisterien vastuuhenkilön tehtäviin voidaan katsoa kuuluvan myös asiakastietojen käyttö- ja luovutuslokien luovuttaminen sekä asiakastietojen käyttöön ja luovutukseen liittyvien selvitysten laatiminen.

Toiminnan tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi on tarpeen, että sosiaalipalveluiden asiakasrekisterien vastuuhenkilön tehtäviä määrätään toteutettavaksi liitteen 1 mukaisesti.

Toimivalta

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntö 48 §

Päätös Päätän määrätä sosiaalipalveluiden asiakasrekisterien vastuuhenkilön tehtäviä toteutettavaksi 6.2.2023 lähtien liitteen 1 mukaisesti.

Viranhaltijalle määrättyllä sijaisella on sama päätösvalta kuin varsinaisella viranhaltijalla.

Milloin tässä päätöksessä mainittu viranhaltija on estynyt tai virka on avoinna, hoitaa kuitenkin sosiaalityön johtaja tässä päätöksessä siirtämänsä tehtävät.

Johanna Ahokas
vs. Sosiaalityön johtaja

Liitteet Liite 1 sosiaalityön johtaja määräyspäätös

Lisätietojen antaja vs. sosiaalityön johtaja Johanna Ahokas

Liite 1

Siirretty toimivalta Sote-palvelut tulosalueella

Tietosuojalainsäädännön mukaisten rekisteröityjen tietosuojaoikeuksien toteuttamisen liittyvät tehtävät

1. Asiakasrekisteritietojen tarkastuspyyntöön vastaaminen ja tietojen luovuttamisesta kieltäytyminen virassa olevilla lapsiperheiden palvelupäälliköillä, virassa olevilla työikäisten palvelupäälliköillä, virassa olevilla vammaispalvelupäälliköillä, virassa olevilla palvelualuepäälliköillä, virassa olevilla perhekeskuspäälliköillä, virassa olevilla asiakasohjauspäälliköillä, virassa olevalla sijaishuollon palvelupäälliköillä, virassa olevalla perheoikeudellisten palveluiden päälliköillä, virassa olevalla vaativien vammaispalveluiden päälliköillä ja virassa olevilla sosiaalipäivystyksen päälliköillä.

2. Asiakasrekisteritietojen oikaisupyynnön käsitteleminen osalta virassa olevalle lapsiperheiden palvelupäälliköillä, virassa olevilla työikäisten palvelupäälliköillä, virassa olevilla vammaispalvelupäälliköillä, virassa olevilla palvelualuepäälliköillä, virassa olevilla perhekeskuspäälliköillä, virassa olevilla asiakasohjauspäälliköillä, virassa olevalla sijaishuollon palvelupäälliköillä, virassa olevalla perheoikeudellisten palveluiden päälliköillä, virassa olevalla vaativien vammaispalveluiden päälliköillä ja virassa olevilla sosiaalipäivystyksen päälliköillä.

Asiakkaan tiedonsaantioikeuden toteuttaminen tietojensa käsittelystä

1. Käyttö- ja luovutuslokien luovuttamisesta päättäminen lapsiperheiden palvelupäälliköillä, virassa olevilla työikäisten palvelupäälliköillä, virassa olevilla vammaispalvelupäälliköillä, virassa olevilla palvelualuepäälliköillä, virassa olevilla perhekeskuspäälliköillä, virassa olevilla asiakasohjauspäälliköillä, virassa olevalla sijaishuollon palvelupäälliköillä, virassa olevalla perheoikeudellisten palveluiden päälliköillä, virassa olevalla vaativien vammaispalveluiden päälliköillä ja virassa olevilla sosiaalipäivystyksen päälliköillä.

2. Asiakastietojen käyttöön ja luovutukseen liittyvien selvitysten antaminen virassa olevilla lapsiperheiden palvelupäälliköillä, virassa olevilla työikäisten palvelupäälliköillä, virassa olevilla vammaispalvelupäälliköillä, virassa olevilla palvelualuepäälliköillä, virassa olevilla perhekeskuspäälliköillä, virassa olevilla asiakasohjauspäälliköillä, virassa olevalla sijaishuollon palvelupäälliköillä, virassa olevalla perheoikeudellisten palveluiden päälliköillä, virassa olevalla vaativien vammaispalveluiden päälliköillä ja virassa olevilla sosiaalipäivystyksen päälliköillä.

Siirretty toimivalta Ikääntyneiden palvelut tulosalueella

Tietosuojalainsäädännön mukaisten rekisteröityjen tietosuojaoikeuksien toteuttamisen liittyvät tehtävät

1. Asiakasrekisteritietojen tarkastuspyyntöön vastaaminen ja tietojen luovuttamisesta kieltäytyminen virassa olevalle kotihoidon päälliköillä, virassa olevilla asumispalvelupäälliköillä, virassa olevilla palvelualuepäälliköillä ja virassa olevalla asiakasohjausjohtajalla.
2. Asiakasrekisteritietojen oikaisupyynnön käsitteleminen virassa olevalle kotihoidon päälliköillä, virassa olevilla asumispalvelupäälliköillä, virassa olevilla palvelualuepäälliköillä ja virassa olevalla asiakasohjausjohtajalla.

Asiakkaan tiedonsaantioikeuden toteuttaminen tietojensa käsittelystä

1. Käyttö- ja luovutuslokien luovuttamisesta päättäminen virassa olevalle kotihoidon päälliköillä, virassa olevilla asumispalvelupäälliköillä, virassa olevilla palvelualuepäälliköillä ja virassa olevalla asiakasohjausjohtajalla.
2. Asiakastietojen käyttöön ja luovutukseen liittyvien selvitysten antaminen virassa olevalle kotihoidon päälliköillä, virassa olevilla asumispalvelupäälliköillä, virassa olevilla palvelualuepäälliköillä ja virassa olevalla asiakasohjausjohtajalla.