

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Työnhakijoiden/rekrytoinnin hallinnan rekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Varsinais-Suomen hyvinvointialue Varha

2. Rekisterin vastuhenkilö

Henkilöstöjohtaja Noora Nordberg

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Rekrytointipäällikkö Anna-Stina Palmgrén-Ruoho

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste

Henkilötietoja kerätään työntekijöiden rekrytointiin liittyen ja rekrytointiprosessien hoitamiseksi Varhassa.

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen siltä osin kun hän hakeutuu työnhakijaksi hyvinvointialueelle. Rekisterinpitäjän oikeutetun edun mukaan työnantaja arkistoi rekrytointiin saapuneet hakemukset kaksi vuotta sen jälkeen kuin päätös rekrytoinnista on tehty oikaisuvaateiden vuoksi.

Perusteluina Arkistolain 831/1994 8 §, Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 206/1995 ja A 773/1998, Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 24 § (syyteoikeus 2 vuotta), Kuntalaki 365/1995.

5. Kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista

Rekrytointiprosesseja hallinnoidaan Kuntarekry-järjestelmän kautta.

Rekisteriin kerääntyvät hyvinvointialueen työpaikkaa hakeneen työnhakijan tiedot riippuen siitä, mitä tietoja kussakin yksittäisessä rekrytoinnissa hakulomakkeella hakijalta kysytään ja mitä tietoja työnhakija itsestään hakulomakkeelle antaa.

Sähköisen järjestelmän (Kuntarekry) kautta työpaikkaan hakeneilta kerätään tarvittavilta osin seuraavia tietoja:

- nimi, syntymäaika, osoite, asuinkunta, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- kielitaito
- tilanne työelämässä (töissä, työtön, poissa työelämästä)
- tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus
- työkokemus

Lisäksi hakija voi rekrytoinnista riippuen kuvata vahvuuksiaan tehtävään, antaa vapaamuotoisen hakemuksensa tehtävään tai liittää hakemukseensa liitetiedoston. Työnhakija voi myös nimetä hakemuksessaan mahdolliset suosittelijat.

Sijaiseksi ilmoittautuvilta kerätään edellä mainittujen tietojen lisäksi käytettävyytiedot eli milloin hän on käytettävissä sijaisuuksiin sekä hakijan hakutoiveet (muun muassa missä yksiköissä, työvuoroissa tai millä ajanjaksoilla haluaa työskennellä).

Paperihakemuksen lähettäneiltä työnhakijoilta rekisteriin kertyy ne tiedot, joita ko. työnhakijat ovat hakemuksessaan antaneet.

6. Säännönmukaiset henkilötietojen lähteet

Hyvinvointialueella olevaa työpaikkaa hakevat työnhakijat tallentavat itse tietonsa joko Kuntarekry.fi palvelun kautta (käyttäjiksi rekisteröitymällä) tai lähettämällä työhakemuksensa postitse/sähköpostitse.

Henkilöstöpalvelut ja rekrytoivat esihenkilöt voivat tehdä hakijaa koskevia merkintöjä.

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.

Tietoja luovutetaan ainoastaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti.

8. Henkilötietojen siirto EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

9. Henkilötietojen säilytys

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

10. Henkilötietojen käsittely- ja suojausperiaatteet

Tietojen suojauksessa noudatetaan Varhan tietosuojaj- ja tietoturvapoliittikkaa.

Työnhakijoiden hakemustietoja kertyy Kuntarekry -järjestelmään sekä paperihakemuksina. Kuntarekry-järjestelmän toimittaja on FCG Talent Oy. FCG talent on rekisterinpitäjä kaikkien työnhakijoiden perustietojen osalta sekä lokitietojen osalta. Lisäksi FCG Talent Oy toimii Kuntarekry –palvelussa myös henkilötietojen käsittelijänä suhteessa asiakasorganisaatioihin, koska FCG Talent Oy:llä on pääsy asiakkaan rekisteröityjen mm. tuki-, päivitys- ja ylläpitotehtävien suorittamiseksi.

Kuntarekryn työnhakijarekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttötapaukset rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin FCG Talent Oy.

Rekisteriä (Kuntarekry) voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin.

Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin sekä paperihakemuksiin pääsevät ne henkilöt, joille on työnsä puolesta annettu käyttöoikeudet hoitaa kyseistä rekrytointia. Varhan rekrytointiyksikön työntekijät toimivat Varhan Kuntarekryn pääkäyttäjinä ja näkevät kaikkien rekrytointien työhakemukset. Esimiehet ja heidän sihteerinsä saavat käyttöoikeudet omaa yksikköään koskeviin rekrytointeihin. Muiden rekrytointiin osallistuvien henkilöiden (esim. lähiesihenkilöt) oikeudet käsitellä hakemustietoja annetaan rekrytointikohtaisesti.

Paperihakemukset toimitetaan Kirjaamosta Henkilöstöpalveluihin rekrytointiyksikköön, josta paperihakemus skannataan ja hakijan nimitiedot sekä saapumispäivä lisätään Kuntarekry-järjestelmään. Paperihakemus arkistoidaan lukolliseen kaappiin.

Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi Julkl 24 § 32 mukaisesti (perhesuhteet, harrastukset, poliittinen vakaumus).

Työnhakijan käyttäjätunnuksilla työnhakija voi käsitellä vain omia henkilötietojaan. Omilla käyttäjätunnuksillaan työnhakija voi myös muokata ja päivittää omia tietojaan. Työnhakijat vastaavat omien tietojensa päivittämisestä ja käytettyystietojen ylläpidosta.

FCG Talent Oy vastaa tietojen varmuuskopioinnista sekä niiden säilyttämisestä kunkin rekrytoinnin kohdalla kaksi vuotta.

Virkaan tai toimeen valittujen hakemukset arkistoidaan Onbase-järjestelmään, jonka suojauksesta vastaa 2M-IT. Käyttöoikeudet järjestelmään on Henkilöstöpalveluilla.

11. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen

Ohjeistetaan tarkemmin verkkosivulla: [Tietosuoja | Varha](#)

12. Tietosuojavastaava

Voit tarvittaessa olla yhteydessä myös tietosuojavastaavaamme: tietosuoja@varha.fi

Päiväys:

19.4.2023