

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Työhyvinvoinnin hallinnan Rekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Varsinais-Suomen hyvinvointialue Varha

2. Rekisterin vastuhenkilö

Henkilöstöjohtaja

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Työhyvinvointipäällikkö Anita Laukkonen

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on henkilöstön työkyvyn hallinta. Rekisteri sisältää myös palvelussuhteeseen liittyvien ongelmatilanteiden dokumentoinnin.

Käsittelyn oikeusperuste on lakisääteinen velvollisuus sekä rekisterinpitäjän oikeutettu etu -> työsopimuslain ja kunnallisen viranhaltijalain mukaisten velvoitteiden täyttäminen (mm. sairausajan palkamaksu ja työnantajan direktio-oikeuden mukaan tehdyt työntekijän henkilösyihin perustuvat päätökset). Työnantajalla on myös työturvallisuuslain nojalla yleinen huolehtimisvelvollisuus pitää huolta työntekijöidensä turvallisuudesta ja terveydestä työssä ja tästä syystä työnantajan on seurattava työhyvinvointia ja dokumentoitava erilaisia työhyvinvoinnin prosesseja. Lisäksi sairausvakuutuslaki ja työterveyshuoltolaki edellyttävät, että työnantaja ilmoittaa työntekijän sairauspoissaolosta työterveyshuoltoon tiettyjen aikarajojen täytyessä

5. Kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista

Työkyvyn hallintaan liittyviä tietoja kerääntyy Sympa HR-järjestelmään, WebTallennus-järjestelmään sekä manuaalisena aineistona.

Sympa HR-järjestelmä sisältää palvelussuhteessa olevien nimi- ja yhteystiedot, Prima-järjestelmästä tulevan henkilön yksilöivän henkilönumeron, syntymäajan sekä organisaatio- ja työsuhdetiedot.

Lisäksi järjestelmään kertyy seuraavat työkykyyn liittyvät tiedot:

- Sairauspoissaolopäivien lukumäärät,
- Varhaisen tuen muistiot,
- Tehostetun tuen muistiot,
- Työkyvyn arviointilomakkeet (pyyntö ja lausunto),
- Sairauspoissaoloa korvaavan mallin muistiot
- Päihdeohjelman mukaiset muistiot ja huomautus/varoituserä, lomakkeet,
- Annetut varoitukset ja huomautukset.
- Työsuhteen päättämiseen liittyvät lomakkeet (muistio ja irtisanomiseen sekä työsuhteen purkamiseen liittyvät lomakkeet)

WebTallennukseen kertyy sairauspoissaolotieto (ajankohta ja syy).

6. Säännönmukaiset henkilötietojen lähteet

Henkilö- ja palkkatietojärjestelmä Primasta siirtyy henkilön perustiedot Sympa HR-järjestelmään sekä WebTallennus-järjestelmään.

Työntekijä kirjaa itse oman sairauspoissaolotiedon WebTallennus-järjestelmään, josta tieto siirtyy Sympa HR-järjestelmään. Myös esihenkilö voi työntekijän pyynnöstä kirjata sairauspoissaolotiedon.

Esihenkilö kirjaa erilaisten lomakkeiden ja muistioiden tiedot.

Työterveyshuolto kirjaa työterveysneuvotteluiden muistiot ja työkyvyn arviointilausunnot

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilöstöpalvelut toimittaa työntekijöiden työnantajalle toimittamat sairauspoissaolotodistukset työterveyteen (Länsirannikon työterveys Oy) sairausvakuutuslain ja työterveyshuoltolain edellytysten mukaisesti.

Työntekijöiden sairauspoissaolot/poissaolot esihenkilön luvalla siirtyvät WebTallennus -järjestelmän kautta Prima -järjestelmään ja sieltä työterveyshuollon järjestelmään. Myös palvelussuhteessa olevien henkilötiedot ja palvelujaksot siirtyvät työterveyshuollon järjestelmään Prima -järjestelmästä.

8. Henkilötietojen siirto EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä

9. Henkilötietojen säilytys

Varhan arkistonmuodostussunnitelman mukaisesti

10. Henkilötietojen käsittely- ja suojausperiaatteet

Tietojen suojauksessa noudatetaan Varhan tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkaa.

Sympa HR:ssä olevat tiedot ovat palveluntarjoajan palvelimella, joka noudattaa 2M-IT:n vaatimia suojausperiaatteita. Järjestelmään kirjautuminen tapahtuu Varhan verkossa verkkotunnuksilla (AD-tunnistautuminen). Sympa HR-järjestelmään saa jokainen palvelussuhteessa oleva käyttöoikeudet silloin kun palvelussuhde alkaa. Käyttöoikeudet on rajattu vain omiin tietoihin. Laajemmat käyttöoikeudet on rajattu esimiesrakenteen mukaisesti. Käsittelijätiedot ovat jäljitettävissä järjestelmän lokitiedoista.

WebTallennus on CGI:n toimittama järjestelmä, joka noudattaa 2M-IT:n vaatimia suojausperiaatteita. WebTallennukseen saa jokainen palvelussuhteessa oleva käyttöoikeudet

silloin kun palvelussuhde alkaa. Käyttöoikeudet on rajattu vain omiin tietoihin. Laajemmat käyttöoikeudet annetaan toimi- ja tulosalueiden erillisestä pyynnöstä esimiehille sekä hallinnollisille sihteereille. WebTallennuksen tietoihin on pääsy 2M-IT:llä ja ohjelmantoyimittajalla CGI:llä.

11. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen

Ohjeistetaan tarkemmin verkkosivulla: [Tietosuoja | Varha](#)

12. Tietosuojavastaava

Voit tarvittaessa olla yhteydessä myös tietosuojavastaavaamme: tietosuoja@varha.fi

Päiväys:

6.3.2023