

## Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

# Ilman palvelussuhdetta työskentelevien rekisteri

## 1. Rekisterinpitäjä

Varsinais-Suomen hyvinvointialue Varha

## 2. Rekisterin vastuhenkilö

Henkilöstöjohtaja

## 3. Rekisterin yhteyshenkilö

Palkkahallinnon päällikkö Mia Seppälä, mia.seppala@varha.fi

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste

Henkilötietoja kerätään ulkopuolisten, ilman palvelussuhdetta Varsinais-Suomen hyvinvointialueella työskentelevien lupien hoitamiseksi.

Luvan työskentelyyn/toimimiseen Varhassa tarvitsee sellainen henkilö, joka työskentelee Varhassa ilman palvelussuhdetta, ts. henkilö, jonka kanssa ei tehdä työsopimusta tai virkamääräystä. Lupa tarvitaan, jotta hyvinvointialue ottaa ns. isännänvastuun ko. henkilöistä. Ulkopuolisella työskentelijällä tulee olla jokin sopimus, jonka pohjalta hänellä on oikeus toimia Varhassa. Tällaisia sopimuksia ovat esim. harjoittelusopimus, ostopalvelusopimus, siviilipalvelusitoumus tai työsopimus yliopiston kanssa.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on sopimus ja lakisääteinen velvoite sekä rekisteripitäjän oikeutettu etu. Tietoja kerätään, jotta työnantaja voi ottaa isännänvastuun sopimuksen mukaan sairaanhoitopiiriin tulleesta ulkopuolisesta työskentelijästä ja korvata tiloissaan työskentelevän ulkopuolisen mahdollisesti aiheuttaman vahingon vahingonkorvauslain mukaisesti sekä hallinnoida tiloissaan toimivien tietojärjestelmä- ja kulkuoikeuksia.

## **5. Kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista**

Ulkopuolisten lupaprosessia hallinnoidaan WebTallennus- järjestelmän kautta. Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:

- nimi, henkilötunnus ja tutkinto/koulutus,
- työskentelyn tai toimimisen peruste sairaanhoitopiirissä,
- työskentelyn tai toimimisen alku- ja päättymispäivä,
- tehtävä, työyksikkö ja työpaikkakunta,
- henkilö, joka vastaa työnjohdosta/valvonnasta.

Lisäksi ulkopuoliselle toimijalle määritellään tapauskohtaisesti oikeudet kulkuavaimen, tietojärjestelmien ja suojavaatteiden käyttöön sekä ruokailuun.

## **6. Säännönmukaiset henkilötietojen lähteet**

Luvan ulkopuoliselle tekee esimies tai sihteeri siitä yksiköstä, johon kyseinen henkilö tulee työskentelemään. Luvan hakija tallentaa henkilön tiedot WebTallennus -järjestelmässä olevalle lomakkeelle. Mikäli kyseessä on henkilö, joka on ollut aiemmin palvelussuhteessa sairaanhoitopiiriin tai hänellä on ollut aiempi ulkopuolisen lupa, tulevat henkilön nimitiedot WebTallennus-järjestelmän muistista sen jälkeen kun järjestelmään on kirjoitettu henkilötunnus.

## **7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**

Henkilötiedot siirtyvät ilman henkilötunnusta luvan hyväksymispäätöksen jälkeen sähköpostilla 2M-IT:lle ja Varhan kulunvalvontaan käyttäjäoikeuksien antamista varten.

## **8. Henkilötietojen siirto EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä.

## **9. Henkilötietojen säilytys**

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman mukaan.

## **10. Henkilötietojen käsittely- ja suojausperiaatteet**

Tietojen suojauksessa noudatetaan Varhan tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkaa.

WebTallennus on CGI:n toimittama järjestelmä, joka noudattaa 2M-IT:n vaatimia suojausperiaatteita.

WebTallennukseen saa jokainen palvelussuhteessa oleva käyttöoikeudet palvelussuhteen alkaessa. Käyttöoikeudet on rajattu vain omiin tietoihin. Laajemmat käyttöoikeudet annetaan toimi- ja tulosalueiden erillisestä pyynnöstä esimiehille sekä hallinnollisille sihteereille. Käyttäjätiedot ovat jäljitettävissä järjestelmän lokitiedoista. WebTallennuksen tietoihin on pääsy 2M-IT:llä ja ohjelmantoimittajalla CGI:llä.

Ulkopuolisten lupapäätöksiä on kertynyt ennen WebTallennus-järjestelmän käyttöönottoa manuaaliseen arkistoon. Tiedot on arkistoitu mappeihin, joita säilytetään lukollisessa kaapissa. Säilytyksestä, tietojen käsittelystä ja tietojen hävittämisestä vastaa henkilöstöpalvelut.

## **11. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen**

Ohjeistetaan tarkemmin verkkosivulla: [Tietosuoja | Varha](#)

## **12. Tietosuojavastaava**

Voit tarvittaessa olla yhteydessä myös tietosuojavastaavaamme: [tietosuoja@varha.fi](mailto:tietosuoja@varha.fi)

### **Päiväys:**

8.5.2023