

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Ulkopuoliset palkkion saajat -rekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Varsinais-Suomen hyvinvointialue Varha

2. Rekisterin vastuhenkilö

Henkilöstöjohtaja

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Palkkahallinnon päällikkö Mia Seppälä, mia.seppala@varha.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään:

- luottamushenkilöiden palkkionmaksatuksen hoitamiseksi ja palkkionmaksatustietojen välittämiseksi eri sidosryhmille sekä työnantajan lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden täyttämiseksi,
- ulkopuolisten kouluttajien koulutuspalkkiomaksatuksen hoitamiseksi,
- siviilipalvelusvelvollisten korvausten maksatuksen hoitamiseksi,
- ulkopuolisten projektipalkkion/ palkkion saajien palkkionmaksatuksen hoitamiseksi (esim. tulkkaukset ja ulkopuoliset kirurgit, jotka käyvät leikkaamassa potilaan).

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on sopimus (esim. sopimus koulutuksesta, siviilipalvelussitoumus) ja/tai lakisääteinen velvoite (kuntalaki, siviilipalveluslaki) sekä rekisterinpitäjän oikeutettu etu (tehtävään tai luottamustoimeen liittyvän palkkion maksaminen).

5. Kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista

Palkkioiden maksatusta hoidetaan palkanmaksujärjestelmä Priman ja Webtallennus-järjestelmän avulla.

Luottamustoimipalkkioiden maksatukseen liittyen kerätään seuraavat tiedot:

- luottamushenkilöiden henkilötiedot,
- tilitiedot,
- maksetut palkkiot.

Ulkopuolisten kouluttajien ja projektipalkkion/palkkion saajien palkkioiden maksatukseen liittyen kerätään seuraavat tiedot:

- henkilötiedot,
- tilitiedot,
- verotiedot,
- maksetut palkkiot.

Siviilipalvelusvelvollisten osalta rekisteriin kertyy

- henkilötiedot,
- tilitiedot,
- maksettuihin korvauksiin liittyvät tiedot.

6. Säännömukaiset henkilötietojen lähteet

Luottamushenkilöt, ulkopuoliset kouluttajat, siviilipalvelusvelvolliset ja ulkopuoliset palkkion saajat toimittavat itse henkilötietonsa (perustiedot).

Ulkopuolisten projektityöntekijöiden/palkkion saajien palkkiot tallentavat sihteerin, esihenkilö tai projektin vastuuhenkilö WebTallennus- järjestelmässä ja sieltä ne siirtyvät palkanlaskentaan, jossa tiedot tallennetaan palkanmaksujärjestelmä Primaan.

Henkilöstöpalvelut tallentavat luottamushenkilöiden ja ulkopuolisten kouluttajien palkkioiden maksuun liittyvät tiedot Prima-järjestelmään.

Siviilipalvelusvelvollisen tietoja siirtyy SivariWeb-järjestelmästä (henkilön perustiedot, siviilipalveluksen kesto). Henkilöstöpalvelut tallentavat siviilipalvelusvelvollisen palkkionmaksuun liittyvät tiedot Prima-järjestelmään.

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Palkkioiden maksatukseen liittyviä tietoja käsitellään palkanmaksujärjestelmä Primassa. Sieltä siirretään tietoja seuraavasti:

Sisäiset liittymät

SairaalaPrima sisältää tiedostotason liittymät seuraaviin sisäisiin järjestelmiin:

- työvuorosuunnitteluohjelma MD Titania
- lääkäripäivystysjärjestelmä MD Web Titania
- työvuorotoiveet MD Web Titania
- Acute TT2000+ työterveyshuollon järjestelmä
- asiakaslaskutusjärjestelmä Asla, lääkäritodistuslaskutuksen vuoksi
- kulunvalvonta-, työajan seuranta Timecon
- kulkuoikeudet Flexim
- henkilötiedot Safir
- puhelinvaihteen järjestelmä Lii
- käyttäjärekisteri AD/ 2M-IT Oy
- Henkilöstön käyttöoikeuksien voimassaolon ylläpitoon

- Henkilön nimikkeen ylläpitoon
- Organisaatorakenteen ylläpitoon
- Sympa HR
- HRM lomakäsittely
- kulkuavainten tilaussovellus
- kirjanpitojärjestelmä Fina
- tilastointijärjestelmä Primaraportointi
- tilastointia varten Tietovarasto DW

Ulkoiset liittymät

SairaalaPrima sisältää tiedostotason liittymät ulkoisiin sidosryhmiin. Ulkopuolisille sidosryhmille toimitettavat tiedot ajetaan Prima-palvelimen levyille, josta ne automaattisesti siirtyvät edelleen CGI:lle erikseen tehdyn sopimuksen mukaisesti edelleen toimitettavaksi tai TYVI/Siirinet-palvelun kautta.

Tietoja luovutetaan ulkopuolisille sidosryhmille seuraavasti:

- Siviilipalvelusmiesten osalta Länsirannikon työterveys Oy henkilöiden perustiedot, (nimi, hetu, osoite, ammatti, työyksikkö, palveluyksikkö),
- pankit: maksatustiedot suorasiirtona SairaalaPrimasta CGI:n kautta jakajapankkina toimivaan Danske Bankiin.
- tiedot perityistä jäsenmaksuista TYVI-palvelun kautta suoraan ammattijärjestöille
- puoluetoimistot tiedot perityistä puolueveroista neljännesvuosittain
- veroviranomaiset: tiedot toimitetuista ennakonpidätyksistä Siirinet-palvelun kautta. Tulorekisteriin lähetettyjä tietoja käsittelevät myös muut viranomaiset esimerkiksi Kela, työttömyysvakuutusrahasto ja työeläkelaitokset.
- tilastokeskus: henkilö- ja palvelussuhde sekä palkkatiedot eri tilastopyynnöissä

Ulkopuolisten koulutuspalkkioista siirretään tietoja taloushallinnon palvelukeskukseen silloin kun laskuttajana on yritys tai maksetaan matkakuluja.

8. Henkilötietojen siirto EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

9. Henkilötietojen säilytys

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman mukaan.

10. Henkilötietojen käsittely- ja suojausperiaatteet

Tietojen suojauksessa noudatetaan Varhan tietosuoja- ja tietoturvapoliittia.

SairaalaPriman käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttötapaukset rekisteröityvät järjestelmän lokitietoihin, josta ne ovat tarvittaessa saatavilla 2M-IT Oy:n kautta. Käyttöoikeudet annetaan esimiehen kirjallisen pyynnön mukaisesti. SairaalaPriman käyttöoikeuksia annetaan pyyntöjen mukaan hallinnollisille sihteereille (katselu ja rajattu tallennusoikeus), palkanlaskijoille (katselu ja tallennusoikeus) ja esimiehille katselu-oikeus. Käyttöoikeuksia annetaan määräajaksi tai toistaiseksi voimassa olevina. Toistaiseksi voimassa olevat käyttöoikeudet lakkautetaan, kun tieto henkilön palvelussuhteen päättymisestä tai siirtymisestä toisiin tehtäviin saapuu henkilöstöpalveluihin SairaalaPriman pääkäyttäjälle.

Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Henkilöiden tietoihin pääsevät ne henkilöt, joille on työnsä puolesta annettu käyttöoikeudet tarkastella tai muokata kyseisiä tietoja.

SairaalaPriman tietoihin on pääsy 2M-IT:llä ja ohjelmantoimittajalla CGI:llä.

SairaalaPrima-järjestelmää siivotaan vuosittain. Yli viisi vuotta vanhat palkka- ja palvelussuhdetiedot poistetaan ja palvelujaksotiedot (nimike, yksikkö ja palvelujakson päivämäärätiedot) siirretään SairaalaPriman nimikirjapuolelle, jossa niitä säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Palkkakortit tulostetaan kerran vuodessa sähköisessä muodossa ja arkistoidaan pysyvästi

Varmuuskopiointit tehdään useamman kerran päivässä 2M-IT:n toimesta.

Maunuaalista rekisteriä säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain niillä henkilöillä, joilla on oikeus käsitellä näitä tietoja. Säilytyksestä ja tietojen käsittelystä vastaa henkilöstöpalvelut.

11. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen

Ohjeistetaan tarkemmin verkkosivulla: [Tietosuoja | Varha](#)

12. Tietosuojavastaava

Voit tarvittaessa olla yhteydessä myös tietosuojavastaavaamme: tietosuoja@varha.fi

Päiväys:

8.5.2023