

Hakemuksen tekeminen sähköisen asioinnin kautta

1. Mene sivulle: <https://varha-vasuasiointi.triplancloud.fi/hta>

2. Valitse tunnistustapa. Käytössä on suomi.fi –tunnistus joko pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai henkilökortilla.

3. Kun olet kirjautunut asiointiin, tarvittavat lomakkeet löytyvät kohdasta ”Asiointi lomakkeella.”

4. Klikkaa tarvitsemasi lomake auki ja täytä se. Lomakkeen täyttämisen voi jättää kesken ja jatkaa myöhemmin. Silloin klikataan ruksi lomakkeen lopussa olevaan ”Haluan jatkaa myöhemmin” -kohtaan ja tallennetaan lomake. Keskeneräinen lomake löytyy myöhemmin luonnoksista. Valmiiksi tallennettua lomaketta ei valitettavasti voi palauttaa keskeneräiseksi.

5. Lomakkeen (joko kokonaan tai osittain täytetyn) tallentamisen jälkeen avautuu ruutu Luonnokset –sivulle, jossa näkyy täyttämäsi lomakkeen nimi. Mikäli lomake on keskeneräinen, pääset jatkamaan täyttämistä lomakkeen nimeä klikkaamalla. Jos lomake on valmis ja tallennettu, on Luonnokset -sivulla linkki valmiiseen lomakkeeseen.

6. Jos haluat lisätä hakemukseen liitteen klikkaa asian otsikkoa Luonnokset-välilehdellä. Otsikko- ja Asia-kohdat voi jättää muokkaamatta. Liiteasiakirjat-kohdassa näkyy pdf-muodossa täytetty hakulomake. Liitä mukaan haluamasi liitteet.

7. Lopuksi klikkaa ”Lähetä”. Valmis käsittelyyn lähetetty asiointi löytyy Lähetetyt –välilehdeltä