

**Asia**

Toimivallan siirto muistutusasioihin vastaamisessa sekä potilasasiakirjojen luovuttamisessa julkisuuslain nojalla 6.11.2023 lukien

**Päätöksen perustelut**

Johtajaylilääkäri on 12.4.2023 tekemällään päätöksellä 8/2023 siirtänyt toimivaltaansa muistutusasioihin sekä potilasasiakirjojen luovuttamiseen liittyen. Tällä päätöksellä täydennetään aiempaa päätöstä ja tehdään tiettyjä tarkennuksia sote-palveluiden viranhaltijoille siirrettyihin toimivaltuuksiin. Tämän päätöksen voimassaolon myötä johtajaylilääkäriin 12.4.2023 8/2023 päätöksen voimassaolo päättyy. Selvyyden vuoksi todetaan, että tällä päätöksellä on tehty muutoksia vain sote-palveluiden tulosalueelle siirrettyihin toimivaltuuksiin.

Hallintosäännön 46 §:n mukaan johtajaylilääkäri vastaa terveyden- ja sairaanhoitoon tai siihen liittyvään kohteluun kohdistettuihin muistutuksiin ja päättää potilasasiakirjojen antamisesta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain nojalla.

Hallintosäännön 49 § mukaan viranomaisen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Toiminnan tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi päätän delegoida hallintosäännön 46 §:n mukaista toimivaltaani eteenpäin.

Toimivalta

Varsinais-Suomen hyvinvointialue hallintosääntö 46 §

**Päätös**

Pätän siirtää toimivaltaani edelleen liitteen 1 mukaisesti.

Tämä päätös tulee voimaan 6.11.2023 ja aiemman johtajaylilääkäriin toimivallan siirtopäätöksen 8/2023 voimassaolo päättyy. Viranhaltijalle määrättyllä sijaisella on sama päätösvalta kuin varsinaisella viranhaltijalla.

Milloin tässä päätöksessä mainittu viranhaltija on estynyt tai virka on avoinna, hoitaa kuitenkin johtajaylilääkäri tässä päätöksessä delegoimansa tehtävät. Samoin kuin tilanteessa, jossa potilastietojen

luovuttamisesta kieltäydytään useamman tulosalueen osalta.

Pirjo Mustonen  
Johtajaylilääkäri

**Liitteet**

Liite 1 JYL toimivallan siirto 6.11.2023 lukien

**Valmistelija**

Sote-palveluiden hallintoylilääkäri Jutta Peltoniemi ja  
konsernilakimies Elisa Viitasalo

**Lisätietojen antaja**

Johtajaylilääkäri Pirjo Mustonen etunimi.sukunimi@varha.fi

## Muutoksenhakuohjeet

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo  
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520

Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: [www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit)

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.30

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Liite 1

### Siirretty toimivalta Sote-palvelut tulosalueella 6.11.2023 lukien

1. Kanteluihin vastaaminen virassa olevalle sote-palveluiden hallintoylilääkärille
2. Muistutuksiin vastaaminen virassa olevalle sote-palveluiden hallintoylilääkärille, virassa oleville sote-palveluiden sote-alueiden avoterveydenhuollon ylilääkäreille, virassa oleville sote-palveluiden ylilääkäreille ja sote-palveluiden virassa oleville ylihammaslääkäreille
3. Potilasasiakirjojen luovuttaminen (pois lukien suun terveydenhuollon potilasasiakirjat) julkisuuslain nojalla virassa olevalle sote-palveluiden hallintoylilääkärille, virassa oleville sote-palveluiden sote-alueiden avoterveydenhuollon ylilääkäreille ja virassa oleville sote-palveluiden ylilääkäreille
4. Potilasasiakirjojen luovuttamisesta kieltäytyminen (pois lukien suun terveydenhuollon potilasasiakirjat) julkisuuslain nojalla virassa olevalle sote-palveluiden hallintoylilääkärille
5. Suun terveydenhuollon potilasasiakirjojen luovuttaminen julkisuuslain nojalla ja luovuttamisesta kieltäytyminen virassa oleville sote-palveluiden ylihammaslääkäreille
6. Vainajan elinaikaisten potilastietojen luovuttaminen julkisuuslain nojalla virassa olevalle sote-palveluiden hallintoylilääkärille

### Siirretty toimivalta Ikääntyneiden palvelut tulosalueella 6.11.2023 lukien

1. Kanteluihin vastaaminen virassa olevalle sote-palveluiden hallintoylilääkärille
2. Muistutuksiin vastaaminen virassa olevalle sote-palveluiden hallintoylilääkärille

### Siirretty toimivalta Tyks-sairaalapalvelut tulosalueella 6.11.2023 lukien

1. Kanteluihin vastaaminen virassa olevalle Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille
2. Muistutuksiin vastaaminen virassa olevalle Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille ja virassa oleville Tyks-sairaalapalveluiden tulosryhmäjohtajille
3. Potilasasiakirjojen luovuttaminen julkisuuslain nojalla virassa olevalle Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille sekä virassa oleville Tyks-sairaalapalveluiden tulosryhmäjohtajille, Tyks-sairaalapalveluiden palvelualuejohtajille ja Tyks-sairaalapalveluiden lähisairaaloitten koordinoiville ylilääkäreille.

4. Vainajan tietojen luovuttaminen julkisuuslain nojalla virassa olevalle Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille