



## Principer för Egentliga Finlands välfärdsområdes bidrag

Enligt lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021, 7 §) har välfärdsområdet det primära ansvaret för att främja sina invånares välfärd och hälsa till den del som denna uppgift har samband med välfärdsområdets övriga lagstadgade uppgifter. Det anges också att välfärdsregionen ska främja förutsättningarna för verksamheten i organisationer som arbetar för att främja hälsa och välbefinnande.

Understöd till organisationer och partnerskapsavtal med organisationer i Egentliga Finlands välfärdsregion stöder deras verksamhet för att främja välbefinnande, hälsa och vardags säkerhet samt stödja social- och hälsovårdstjänster. Understöd beviljas inte för verksamhet som hör till välfärdsregionens ansvarsområde.

Allmänna principer styr beredningen av understödet och används för att bedöma förutsättningarna för beviljande av understöd. Lagstadgade och andra avtalsbaserade räddningsunderstöd och avtalsenliga ersättningar beviljas av räddningsverket i Egentliga Finlands välfärdsregion.

# Understöd, partnerskapsavtal och tillgång till lokaler

Egentliga Finlands välfärdsregion stöder organisationernas verksamhetsförutsättningar genom att bevilja verksamhetsbidrag, ingå partnerskapsavtal och ställa de lokaler som den förfogar över till organisationernas förfogande. I partnerskapsavtalen avtalas om samarbete, som kan omfatta ekonomiskt eller annat stöd för verksamheten. Bidrag, partnerskapsavtal och tillhandahållande av lokaler till organisationer baseras alltid på välfärdsregionens bedömning och budgetanslag.

Registrerade föreningar och organisationer som verkar i Egentliga Finland kan beviljas understöd för allmännyttig verksamhet. Verksamhetsbidrag kan beviljas en organisation vars verksamhetsområde omfattar endast en kommun i Egentliga Finland, förutsatt att alla personer i kommunen, oberoende av deras hemkommun, har rätt att delta i organisationens verksamhet. Deltagande i verksamheten får inte vara beroende av medlemskap i föreningen. Partnerskapsavtal kan ingås för verksamhet som väsentligt stöder de social- och hälsovårdstjänster som välfärdsområdet tillhandahåller och som äger rum på en eller flera kommuners område i Egentliga Finland.

Välfärdsregionen uppmuntrar bidragssökande att samarbeta med andra aktörer, om detta samarbete bidrar till att uppnå de uppsatta målen eller till att etablera den praxis som utvecklats. Bidragsmottagaren ska i sin verksamhet främja jämställdhet och jämlikhet, god sed och allmänt vedertagna etiska principer.

Den sökandes administrativa och ekonomiska organisation ska överensstämja med gällande lagstiftning. Välfärdsregionen har rätt att begära ytterligare information om användningen av bidraget och att utföra alla kontroller som den anser nödvändiga av bidragsmottagarens ekonomi och verksamhet. Det beviljade bidragsbeloppet skall ta hänsyn till storleken på organisationens tillgångar och hur dessa används för att bedriva verksamheten. Bidraget får inte beviljas om organisationens ekonomiska situation är så prekär att det inte finns någon möjlighet att fortsätta verksamheten.

Bidragen skall beviljas på ett sätt som garanterar en rättvis och likvärdig behandling av de sökande. Ansökningarna skall bedömas enligt enhetliga kriterier. Bidrag skall beviljas de sökande som har bäst förutsättningar att uppfylla kriterierna för beviljande av bidrag. Ett poängsystem kan användas för att bedöma om kriterierna uppfylls.

Den verksamhet som ska stödjas och verksamheten enligt partnerskapsavtalet ska bidra till att uppnå målen i strategin för välfärdsregionen, den regionala välfärdsplanen och andra dokument som styr verksamheten. Varha kan införa särskilda villkor för användningen av bidraget, vilka kommer att meddelas mottagaren när bidraget beviljas.

Bidraget beviljas inte för verksamhet som välfärdsregionen ansvarar för att organisera.

### **1. Bidrag för administrationskostnader**

Verksamhetsbidrag kan beviljas för verksamhet som ligger i linje med organisationens kärnuppdrag, innovativ verksamhet eller omstörtande verksamhet. Verksamheten som stöds ska främja välbefinnande, hälsa och vardagssäkerhet samt stödja eller komplettera de social- och hälso-tjänster som välfärdsområdet tillhandahåller.

Alla som är bosatta i Finland ska ha rätt att delta i organisationens verksamhet, oberoende av bostadsort. Verksamhetsbidrag kan sökas en gång om året. Beviljandet av bidrag är alltid en bedömningsfråga.

På basis av verksamheten och målgruppen kan följande organisationer beviljas verksamhetsbidrag:

- Verksamhet som tillhandahålls av patientorganisationer för deras målgrupper
- Verksamhet med nära anknytning till skydd av barn
- Verksamhet med nära anknytning till tjänster för psykisk hälsa och missbruk
- Verksamhet med nära anknytning till handikapptjänster
- Verksamhet som är integrerad i tjänster för äldre
- Annan verksamhet som stöder tillhandahållandet av sociala tjänster
- Bidrag från den regionala räddningstjänsten (VAPEPA, sjöräddning)

### **1. Partnerskapsavtal**

Partnerskapsavtal kan ingås för verksamhet som stärker välbefinnande och hälsa samt vardagstrygghet och som i väsentlig grad stöder de social- och hälsovårdstjänster som välfärdsregionen tillhandahåller.

Partnerskapsavtalen kan innehålla bestämmelser om ekonomiskt stöd för verksamheten, samarbete utan ekonomiskt stöd eller annat stöd för verksamheten (t.ex. expertstöd, användning av lokaler, gemensam utveckling). Det ekonomiska bidraget förutsätter att verksamhetens basfinansiering baserar sig på STEA-bidrag, ESF-projektfinansiering, bidrag från ELY-centralen eller annan motsvarande finansiering. Bidraget från välfärdsregionen är ytterligare offentlig finansiering.

Beslut om beviljande av ekonomiskt stöd fattas alltid enligt prövning och i samförstånd med den sökande.

Verksamheten som stöds kan äga rum i en eller flera kommuner i Egentliga Finland. Partnerskapsavtalen är föremål för kontinuerlig tillämpning inom ramen för den budget som beslutats i välfärdsregionens budget.

### **2. Tillgång till lokaler**

Välfärdsregionen får kostnadsfritt upplåta lokaler till organisationer. Detta gäller oavsett om välfärdsregionen på annat sätt bistår organisationen. Om välfärdsområdet inte har lokaler som motsvarar organisationens behov, kan organisationen ansöka om bidrag för att hyra lokalerna.

En organisation kan få bidrag till lokalhyra om lokalen är nödvändig för organisationens verksamhet, lokalens storlek är ändamålsenlig och hyran är skälig och inte överstiger den hyra som i allmänhet tas ut för liknande lokaler.

## Riktlinjer för ansökan om bidrag

### Behörighet för sökande

Bidrag kan beviljas registrerade ideella föreningar och organisationer som är verksamma i Egentliga Finland för deras verksamhet i allmänhetens intresse. Den sökande ska vara registrerad före ansökningstidens utgång.

Organisationen får endast bedriva den verksamhet som den är berättigad till inom en kommuns territorium, men alla personer i bosättningskommunen måste ha möjlighet att delta i organisationens verksamhet, oberoende av bosättningskommun. Deltagande i verksamheten får inte vara villkorat av medlemskap i föreningen.

Organisationen får inte ta ut olika priser för sina egna medlemmar kontra andra deltagare för aktiviteter som stöds av Varha. Dessutom måste verksamheten vara självfinansierad och det totala beloppet som betalas får inte överstiga de totala kostnaderna, dvs. verksamheten får inte generera vinst.

Bidraget kan också vägras om mottagaren är skuldsatt eller om verksamhetens kontinuitet på annat sätt hotas.

### Föreningens FO-nummer och ekonomiska transaktioner

Den 18 september 2019 fick alla föreningar i PRS:s föreningsregister en företags- och samfundskod, Y-koden. Samtidigt upphörde användningen av föreningens registernummer. Nya föreningar som ska registreras i föreningsregistret får en Y-identifierare genast när anmälan om bildandet av föreningen har registrerats i företags- och samfundsdatasystemet (CIS).

Inget separat meddelande skickas för tilldelningen av Y-numret. FO-numret kommer att finnas tillgängligt i Business and Community Search i CIS under föreningens namn cirka två arbetsdagar efter det att anmälan har lämnats in.

Föreningens ekonomiska transaktioner kan inte skötas av en annan förening, utan den förening som får bidraget måste ha ett eget föreningskonto som bidraget betalas in på.

### Innehåll i ansökan om bidrag

Bidragsansökan ska innehålla en beskrivning av den planerade verksamheten, målgruppen, målen och budgeten för den tid som verksamheten pågår. Det är den sökandes ansvar att säkerställa att den information som lämnas i ansökan är korrekt och tillräcklig för det beslut som ska fattas om ansökan. Den sökande bör ta del av de riktlinjer som välfärdsregionen har publicerat innan ansökan om bidrag lämnas in.

Ansökan om understöd är en offentlig handling i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Ansökan bör inte innehålla känsliga personuppgifter eller annan privat information om identifierbara personer som kan äventyra den berörda personens integritet.

### **Saker att beskriva i bidragsansökan**

- Det ändamål för vilket bidraget söks (= bidragets syfte). Syftet är en kortfattad och tydlig beskrivning av målen för åtgärden, målgrupperna och de typer av aktiviteter som ska genomföras.
- Beräknat start- och slutdatum för verksamheten/projektet.
- De lokaler eller miljöer där aktiviteterna ska äga rum.
- Om organisationen ansöker om bidrag för hyra av lokal ska ansökan innehålla uppgifter om hyresvärd, lokalens adress, storleken på den hyrda lokalen och hyresbeloppet.
- Den sökande beskriver hur den följer upp effekterna och resultaten av sin verksamhet.

Varha rekommenderar att:

- en inledande och/eller avslutande undersökning av de målgrupper som deltar i organisationens verksamhet, eller använda den delaktighetsindikator som utvecklats av Institutet för hälsa och välfärd ([delaktighetsindikator](#)), eller använda organisationens egna övervaknings- eller utvärderingsindikatorer.

### **Gemensamma projekt mellan organisationer**

Varha uppmuntrar bidragssökande att samarbeta med andra organisationer och aktörer om detta samarbete bidrar till att uppnå de uppsatta målen eller till att etablera de metoder som utvecklats.

Gemensamma projekt kan genomföras på minst tre olika sätt:

- Organisationen ansöker om bidraget och är ensam ansvarig för användningen och rapporteringen av bidraget. Organisationen och rapporteringen och förvaltningen av projektet genomförs och utvärderas av organisationen och rapporten rapporteras och utvärderas av organisationen.
- Två eller flera organisationer driver parallella, separata projekt med ett gemensamt mål men separata mål och separata bidrag. Varje organisation ansöker separat om sitt eget bidrag och ansvarar för sitt eget bidrag och resultatet av projektet.
- Två eller flera organisationer har ett projekt med ett gemensamt syfte och mål och ansöker om ett enda bidrag som ska användas gemensamt. Ansökan utformas gemensamt. Ansökan ska beskriva de gemensamma målen och hur samarbetet ska genomföras. Samarbetet bekräftas genom avtal. En organisation ansöker om bidraget för allas räkning och delegerar bidraget till andra organisationer.

## Aktiviteter som inte är berättigade till bidrag för välfärdsområden

- administrativa möten
- firande av jubileer
- kostnader för insamling eller intäktsökning
- affärskostnader
- ränta eller återbetalning av skulder
- kostnader för återvinning
- alkoholkostnader
- medlemsavgifter
- avskrivningar
- renovering och ombyggnad av lokaler

Bidrag får inte beviljas om det leder till snedvridning av konkurrensen och marknadens funktion. Bidrag får inte beviljas i strid med de regler om statligt stöd som gäller vid den aktuella tidpunkten.

## Behandling av ansökningar

Om ansökan är ofullständig kommer den sökande att uppmanas att komplettera den inom tidsfristen. Om ansökan inte kompletteras inom tidsfristen kommer den att behandlas på grundval av de uppgifter som lämnats och kommer att avslås om villkoren för att bevilja ansökan inte är uppfyllda.

Om ansökan inte lämnas in inom den fastställda tidsfristen kommer den att avvisas som för sent inkommen. Ansökningar kan lämnas in efter ansökningsomgångens slutdatum fram till den sista ansökningsdag som anges av välfärdsregionen.

Bidraget kan avslås om den sökande har lämnat felaktiga eller ofullständiga uppgifter eller inte har uppfyllt villkoren för att använda bidraget.

## Hinder

En tjänsteman eller anställd vid ett välfärdsområde får inte handlägga (bereda eller besluta) ett bidragsärende som han eller hon inte kan ta ställning till, utan måste hänvisa ärendet till en annan handläggare. Den som handlägger bidragsärendet ska beakta och avgöra frågan om sin egen funktionsnedsättning. Institutionen skall dock avgöra om en ledamot, föredragande eller någon annan person som har rätt att närvara är förhindrad att närvara. I artiklarna 27-29 i förvaltningslagen finns bestämmelser om jäv.

## Beslut om bidrag

Beslut om beviljande av understöd fattas av ansvarsområdet för välfärd och hälsofrämjande vid landskapsstyrelsen för Egentliga Finlands välfärdsområde. Beslutet om beviljande av understöd skickas till den sökande per e-post eller, om den sökande så önskar, per post.

Beslutet innehåller uppgifter om det beviljade bidragsbeloppet, motiveringarna till beslutet och anvisningar om hur man söker ändring i beslutet.



Bidraget kommer att beviljas och får användas för den verksamhet som anges i bidragsansökan. Genom att ta emot det beviljade bidraget förbinder sig bidragsmottagaren att följa de villkor för bidraget som beskrivs i dessa riktlinjer.

### **Inlämna ett överklagande av ett bidragsbeslut**

Sökande som är missnöjd med bidragsbeslutet kan lämna in ett skriftligt klagomål inom 30 dagar från dagen för delgivningen av beslutet. Besvärsskriften ska skickas till välfärdsområdets registratörskontor (kirjaamo@varha.fi) per e-post eller per post till Egentliga Finlands välfärdsområde, Organisationstjänster, Organisationssamarbete, PB 52, 20521 TURKU. Beslutet kan inte överklagas.

Beslutet om beviljande skickas till den e-postadress som angetts i ansökan som meddelande, varvid det anses ha mottagits den tredje dagen efter det att meddelandet skickades (lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet 19.2 §). Närmare anvisningar om hur man överklagar finns i beslutet om beviljande av stöd.

### **Mindre ändringar i bidragsbeslutet**

Välfärdsregionen kan, på skriftlig ansökan av den som ansöker om bidrag och av särskilda skäl, göra mindre ändringar av teknisk karaktär i bidragsbeslutet eller förlänga bidragets giltighetstid.

Mindre ändringar av bidragsbeslutet kan begäras om användningen av bidraget är förutsägbar med avseende på förändringar som påverkar syftet med bidragsbeslutet eller dess villkor och begränsningar. Ett särskilt skäl måste alltid anges för den begärda ändringen. Ändringen får inte genomföras innan välfärdsregionen har utfärdat ett positivt beslut om ändringsansökan.

### **Beviljande och utbetalning av bidraget**

Bidraget beviljas och betalas ut under förutsättning att den sökande har lämnat in nödvändiga styrkande handlingar eller andra handlingar som begärts av välfärdsregionen och att det inte finns några oklarheter i de bidrag som beviljats under tidigare år. Bidragsmottagaren ska kostnadsfritt förse välfärdsregionen med all information som bidragsgivaren anser vara nödvändig för handläggning och beviljande av bidragsansökan.

En organisation som för första gången ansöker om bidrag från Välfärdsregionen ska till sin ansökan bifoga en handlingsplan som ska ange mål, syfte och målgrupp för verksamheten. Organisationen ska lämna in verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för bidragsåret samt övriga uppgifter som Välfärdsregionen begär för det första bidragsåret. En organisation som inte har lämnat in de begärda rapporterna till Välfärdsregionen kommer inte att vara berättigad till bidrag.

En organisation som inte har lämnat de övervakningsrapporter eller andra rapporter som begärts av välfärdsstyrelsen inom den fastställda tidsfristen kommer inte att vara berättigad till bidrag. Bidrag kommer inte heller att beviljas sökande som tidigare har beviljats ett bidrag som för närvarande återkrävs.

Bidraget betalas ut när de utbetalningsvillkor som välfärdsregionen fastställt har uppfyllts, om inte annat anges i beslutet om utbetalningsplan. Om bidraget betalas ut innan bidragsbeslutet vunnit laga kraft, förbinder sig bidragsmottagaren att helt eller delvis återbetala det redan utbetalda bidraget till bidragsgivaren om bidragsbeslutet ändras till följd av besvär.

I bidragsbeslutet kan det fastställas villkor för utbetalningen av bidraget eller specificeras vilka delbetalningar som ska göras. I bidragsbeslutet kan det till exempel bestämmas att bidraget ska betalas på basis av de faktiska kostnaderna efter det att en rapport om användningen av bidraget har lämnats in.

Om bidragsbeslutet inte innehåller några bestämmelser om utbetalning av bidraget, kommer bidragen att betalas ut enligt följande

- a) Bidrag på högst 40 000 euro i en delutbetalning.
- b) Bidrag på 40 000 euro eller mindre och mindre än 40 000 euro, och i två delbetalningar.

### **Stödberättigande kostnader**

Bidrag kommer alltid att beviljas för de aktiviteter och ändamål som anges av den sökande i bidragsansökan, om inte annat anges i bidragsbeslutet. Bidraget får endast användas för den verksamhet och de ändamål som den sökande angett i bidragsansökan, om inte annat anges i bidragsbeslutet.

Bidraget får inte användas för penninginsamling eller affärs- och investeringskostnader eller för att öka finansiella tillgångar eller andra långsiktiga investeringar.

### **Skyldighet att lämna anbud i enlighet med lagen om offentlig upphandling**

Om mottagaren av bidraget är ett organ som anges i avsnitt 5 i lagen om offentlig upphandling och upphandlingens värde överstiger de nationella tröskelvärden som anges i avsnitt 25 i lagen om offentlig upphandling, är mottagaren av bidraget skyldig att följa upphandlingslagstiftningen (lagen om offentlig upphandling och koncessioner 1397/2016, senare upphandlingslagen).

Således gäller skyldigheten att konkurrera bland annat alla bidragsmottagare som uppfyller kraven för ett offentligt organ eller en upphandlande enhet när den har fått för tilldelning av ett kontrakt eller får ett bidrag för ett specifikt kontrakt mer än 50% av kontraktets värde från Sydvästra Finlands välfärdsregion eller någon annan upphandlande enhet som anges i upphandlingslagen.

### **Stödmottagarens skyldighet att begära jämförande anbud**

Stödmottagaren måste göra alla inköp av varor och tjänster på det ekonomiskt mest fördelaktiga sättet. Även om upphandlingen inte omfattas av lagen om offentlig upphandling måste alla upphandlingar av mindre värde (20 000 euro + moms eller mer) genomföras genom att begära in anbud från minst två leverantörer av varor eller tjänster.



Om kontraktet ska genomföras i separata delar måste det uppskattade värdet av varje del beaktas vid beräkningen av det totala värdet av kontraktet.

Om upphandlingen av någon anledning måste genomföras utan jämförande anbudsförfaranden, måste stödmottagaren motivera varför detta har gjorts

### **Bidragets varaktighet**

Bidraget får användas för kostnader eller utgifter som uppstår under det bidragsår som anges i bidragsbeslutet och det påföljande kalenderåret.

### **Organisation av administration, redovisning och revision**

Bidragsmottagaren ska organisera sin bokföring och revision på det sätt som krävs enligt lag och på ett sådant sätt att användningen av bidraget kan övervakas. Om sökanden erhåller eller har ansökt om medfinansiering från STEA, ska sökanden ha ett gemensamt kostnadsställe med de bidrag som erhållits från STEA.

Revisionen ska ordnas i enlighet med revisionslagen. Om föreningen inte enligt lag är skyldig att ha revisor, ska den ha en revisor som ska granska föreningens räkenskaper och förvaltning i den omfattning som behövs för föreningens verksamhet samt avge en skriftlig revisionsberättelse. Berättelsen ska behandlas vid ett möte/församling som också är behörig att besluta om bokslutet, t.ex. vid föreningens årsmöte.

### **Upplysningsplikt**

Bidragsmottagaren ska lämna korrekta och tillräckliga uppgifter för att välfärdsregionen ska kunna kontrollera att villkoren i bidragsbeslutet följs och att bidraget används på ett lagligt sätt. Felaktiga eller vilseledande uppgifter kan leda till att bidraget återkrävs.

Bidragsmottagaren skall utan dröjsmål underrätta kommissionen om varje förändring som påverkar förverkligandet av syftet med bidraget eller varje annan förändring som påverkar användningen av bidraget.

Bidragsmottagaren måste också lämna snabb och korrekt information om alla förändringar i organisationens ekonomiska situation.

### **Övervakning och granskning av användningen av bidraget**

Välfärdsregionen har rätt att kontrollera användningen av bidrag. Syftet med kontrollen är att säkerställa att bidraget används i enlighet med bidragsbeslutet och för det ändamål för vilket det beviljats. Välfärdsregionen får revidera stödmottagarens räkenskaper och förvaltning samt även utföra andra kontroller av stödmottagarens verksamhet.

Sådan revision kan omfatta stödmottagarens hela verksamhet eller endast de bokföringsmässiga, ekonomiska och administrativa aspekterna av den verksamhet som stöds. Bidragsmottagaren skall kostnadsfritt förse den sociala regionen med all information som bidragsgivaren anser vara nödvändig för att övervaka hur bidraget används.

Revisioner av verksamheten kommer att utföras på diskretionär basis och på grundval av ett slumpmässigt urval av årliga revisioner.

Före utgången av maj månad året efter det år då bidraget användes skall bidragsmottagaren lämna in en rapport om hur bidraget använts och tillhandahålla

- En verksamhetsrapport eller årsrapport där bidragsmottagaren redogör för verksamheten inom projektet och de resultat som uppnåtts (ungefär en A4-sida).
- Undertecknade finansiella rapporter
  - En förenklad bokföringsmodell är godtagbar för rapportering om det totala beloppet av bidrag och andra inkomster som föreningen erhållit under räkenskapsåret och det omedelbart föregående räkenskapsåret inte överstiger 30 000 euro och föreningen inte bedriver någon affärsverksamhet. (Artikel 37a.3 till 37a.7 i lagen om föreningar).
- Uppdelningar av balansräkningen
- Undertecknad revisionsberättelse eller operativ revisionsberättelse och andra revisionsrapporter (t.ex. promemorior) som upprättats av revisorn eller den operativa revisorn, beroende på vad som är tillämpligt.

### Återbetalning av bidrag

Hela eller delar av det beviljade bidraget skall återbetalas till bidragsgivaren om

- bidraget används för andra ändamål än de för vilka det beviljades eller för vilka det var avsett.
- bidragsmottagaren inte har uppfyllt de villkor som anges i bidragsbeslutet eller i dessa riktlinjer och förfarandet anses vara av mindre betydelse.
- bidragsmottagaren har lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter i samband med ansökan om bidrag.
- bidragsmottagaren har inte inom utsatt tid lämnat de uppgifter som krävs för att kontrollera hur bidraget har använts eller inte samarbetat vid revisionen.
- bidraget har inte använts för det ändamål för vilket det beviljades under den period för vilken det beviljades i enlighet med bidragsbeslutet.
- beslutet om beviljande av bidrag ändras efter överklagande.

Bidragsmottagaren skall omedelbart kontakta bidragsgivaren för att få bidraget återbetalat, om bidragsmottagaren anser att det finns skäl att återkräva bidraget. Om villkoren för återkrav är uppfyllda skall bidragsgivaren alltid ha rätt att kräva att bidraget återbetalas.

### Främjande av jämlikhet och jämställdhet

Bidragsmottagaren ska i sin verksamhet främja jämlikhet och jämställdhet samt beakta bestämmelserna om arbetsgivare i jämställdhetslagen (lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män 609/1986) och i diskrimineringslagen (1325/2014). Bidragsmottagaren ska beakta gällande lagstiftning om tillgänglighet.

### **Kommunikation om finansiering av verksamhet**

Varha uppmuntrar bidragsmottagarna att aktivt informera om sin verksamhet och resultaten av den samt att sprida god praxis.

Varha förutsätter inte att bidragsmottagaren använder välfärdsregionens logo/logo i kommunikationen om den verksamhet som stöds. Följande formulering kan användas för att beskriva finansieringen av verksamheten: Verksamheten finansieras av välfärdsområdet Varha i Egentliga Finland genom bidrag till organisationer.