

## **Ansökan om kompletterande eller förebyggande utkomststöd**

---

Med denna blankett ansöker man om kompletterande eller förebyggande utkomststöd.

Du kan göra ansökan om kompletterande utkomststöd hos välfärdsområdet när du har meddelats ett beslut om grundläggande utkomststöd för den tid som ansökan gäller (Lagen om utkomststöd 1412/1997).

**(Uppgifterna som har markerats med en stjärna \* är obligatoriska.)**

### **1. Sökandes uppgifter**

---

Personbeteckning: \*

Efternamn och alla förnamn: \*

Gatuadress: \*

Postnummer och postanstalt: \*

Telefonnummer: \*

Kontonummer, på vilket stödet kan betalas: \*

#### **1.1. Beslut om grundläggande utkomststöd av FPA**

Ansökan som gäller kompletterande utkomststöd kan inte behandlas utan ett giltigt beslut om grundläggande utkomststöd av FPA.

Jag har ett giltigt beslut om utkomststöd som FPA har fattat:

Ja, för tiden: -

Nej

Jag har ansökt, hanteras i FPA

#### **1.2. Övriga personer som bor i hushållet**

I hushållet bor:

Barn under 18 år

Övriga fullvuxna personer

Namn och personbeteckningar:

## **2. Behov och motivering till kompletterande eller förebyggande utkomststöd**

---

För vilket syfte ansöker du om kompletterande eller förebyggande utkomststöd? \*

Skriv här motiveringarna till ansökan: \*

### **3. Kontaktbegäran till en yrkeskunnig person inom socialvården**

---

Jag vill personligen diskutera med en yrkeskunnig person inom socialvården.

Ärendet, vilket jag vill diskutera:

### **4. Datum och underskrift**

---

Datum: Underskrift och namnförtydligande:

Jag godkänner behandlingen av mina personuppgifter i enlighet med de uppgifter som jag har gett och jag är medveten att de sparas in i kunddatasystemet i Egentliga Finlands välfärdsområde.

Jag intygar att uppgifterna jag har uppgett är riktiga. Den som ansöker om utkomststöd ska ge alla uppgifter som hen känner till och som påverkar utkomststödet samt meddela ifall det sker ändringar i de uppgifter som har meddelats.

Säkerställ då du skickar ansökan att du har fogat alla bilagor som behövs till den. En ansökan som tillställts med bristfälliga uppgifter kan leda till en begäran om tilläggsutredning och behandlingen av ansökan kan bli långsammare.

### **5. Bilagor till ansökan**

---

Ansökan ska bifogas alla intyg och handlingar som hänför sig till behovet av stöd, såsom:

- Det senaste beslutet om grundläggande utkomststöd av FPA
- Beslut om att man blivit vald till utbildning, avtal om arbetspraktik, beslut om arbetsprövning
- Faktura och verifikat över utgifter i offentlig hälsovård
- Faktura och verifikat över betald hyra, betald bolagsvederlag, betald elräkning o.d. betalda boendekostnader
- Fakturor och eventuella kvitton på köp eller tjänster, för vilka du ansöker om stöd

### **6. Inlämning av blankett**

---

Blanketten lämnas in hos socialservice i din egen hemkommun. Blanketten kan lämnas in även per post. Leverans- och postadresserna finns i Egentliga Finlands välfärdsområdes webbtjänst.