

Varsinais-Suomen hyvinvointialue

7.2.2024

Monikulttuurisuusneuvosto

Pöytäkirja

1/2024

Kokouksen tiedot ja osallistujat**Kokousaika**

7.2.2024 klo 16:30-17:45

Kokouspaikka

Medisiina D, Lauren 1 -sali, Kiinamyyllykatu 10, 20520 Turku

Osallistujat

23 monikulttuurisuusneuvoston jäsentä

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Mervi Uusitalo-Heikkinen, puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus

Marina Mgvdeladze

Veronika Markkanen

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirja nähtävänä

Monikulttuurisuusneuvoston pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla [Vaikuttamistoimielimet I Varha](#)

Osallistujat**Jäsen**

Alas Ali, pj
x Mervi Uusitalo-Heikkinen, vpj
Pasi Björk
x Virpi Hurula
x Elisa Vuorinen
x Paco Diop
Pasi Björk
Virve Aho
Anna Filatoff (Parainen)
x Matti Föhr (Lieto)
x Shiva Haghdoust (Raisio)
Kristiina Hakola-Wass (Kemiönsaari)
x Virpi Hurula (Rusko)
x Niklas Kaupponen (Kaarina)
x Tiia-Mari Tiittanen (Paimio)
x Perttu Laaksonen (Sauvo)
x Susanna Lehtojärvi (Masku)
x Veronika Markkanen (Mynämäki)
x Marina Mgvdeladze (Salo)
x Satu Mikkola (Oripää)
Lea Myllymäki (Uusikaupunki)
Ilze-Liepina Naula (Loimaa)
x Marianne Raiko (Pöytyä)
Jaana Ranta-Aho (Aura)
Sari Rantanen (Nousiainen)
Ragni Reichardt (Koski TL)
x Elina Salokangas (Naantali)
x Tommi Suominen (Taivassalo)
x Eira Söderholm (Vehmaa)
x Silvi Ucke (Kustavi)
x Jutta Varjus (Somero)

Varajäsen

x Ismo Söderling
Pyry Hallamaa
Samuel Guillaume
Pia Koriseva
Taru Säteri
Anna-Karin Tötterman
Eeva Korimäki
x Mika Toivola
x Merja Fredriksson
Mikko Koivumäki
Murat Sarigül
Eeva-Stina Hellbom
Ari Rusi
Markku Agge
Heli Vuorela
Laura Parkkunen
Sanna Hirvonen
Nina Arvo
Saeko Lindroos
Sanna Kiertonen
Granger Simmons
Salla Haavisto
Janne Vainikkala

Tiina Kankaristo
Marja Jalli
Märta Marjamäki
Mari Jaranti
Päivi Ruskamo
Kirsi Lindroth
Riina Lehtinen

Muut osallistujat

Sanna Vauranoja aluehallituksen pj.
Jani Kurvinen aluehallituksen 1. varapj.
Niina Alho aluehallituksen 2. varapj.
Tarmo Martikainen hyvinvointialuejohtaja
x Arja Iho esittelijänä ja sihteerinä

Asialista

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjantarkastajien valinta
3. Työjärjestyksen hyväksyminen
4. Lausunto palveluverkkosuunnittelun periaatteista
5. Edustajan valitseminen toimeentulotukityöryhmään
6. Toimintakertomuksen hyväksyminen
7. Tarkennetun toimintasuunnitelman hyväksyminen
8. Strategian toimeenpanon luonnoksen esittely
9. Aloitteiden valmistelun tilanne
10. Aluehallituksen päätös aloitteeseen kokousmäärän lisäämisestä
11. Paimion jäsenen vaihtuminen monikulttuurisuusneuvostossa
12. Allekirjoitukset pöytäkirjoihin ja aiemmin tehtyihin aloitteisiin
13. Seuraava kokous
14. Kokouksen päättäminen

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus

Kutsu monikulttuurisuusneuvoston kokoukseen on hallintosäännön 161 §:n mukaan annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 31.1.2024.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen monikulttuurisuusneuvoston toimintasäännön 3 §:n mukaan monikulttuurisuusneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2. Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selostus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittavaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Marina Mgvdeladze ja

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marina Mgvdeladze ja xxx.

3. Työjärjestyksen hyväksyminen

Selostus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei monikulttuurisuusneuvosto toisin päättä.

Päätös

Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys.

4. Lausunto palveluverkkosuunnittelun periaatteista ikääntyvien asumispalveluissa ja perustason sairaalapalveluissa

Valmistelija ja lisätietojen antaja Johtava asiantuntija Arja Iho

Selostus

Järjestämisjaosto on kokouksessaan 13.12.2023 päättänyt lähettää luonnokset perustason sairaalapalvelujen palveluverkon sekä ikääntyneiden asumispalveluiden palveluverkon uudistamisen tarkemmista periaatteista lausuntokierrokselle hyvinvointialueen lautakunnille ja vaikuttamistoimielimille. Palveluverkon jatkovalmistelussa ja tarkennuksissa huomioidaan hyvinvointialuestrategian ja palvelustrategian linjausten lisäksi asiaa koskeva lainsäädäntö ja asiaan liittyvät näyttöön perustuvat tai muuten hyväksyttävät käytännöt sekä talouden reunaehdot tarkastellen asiaa seuraavista näkökulmista: - väestön palvelutarpeet, asiakaslähtöisyys, kielelliset oikeudet ja palveluintegraatio - palvelujen saavutettavuus, asumiskeskittymät ja luonnolliset asiointisuunnat - Kiinteistön kunto, turvallisuus ja kumppanuudet tilankäytössä - ekologinen kestävyys - henkilöstön saatavuus ja henkilöstöressurssin tehokas käyttö - tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma, johon sisältyy käytössä olevan kiinteistöpinta-alan vähentäminen - lain ja viranomaisten asettamat velvoitteet

Lausuntopyyntö, sanasto käsitteistä ja palveluverkkosuunnittelun periaateluonnos ikääntyneiden asumispalveluissa ja perustason sairaalapalveluissa sekä kutsu asian esittelyä koskevaan Teams-tilaisuuteen 10.1.2024 lähetettiin monikulttuurisuusneuvoston jäsenille 20.12.2023. Kommentit pyydettiin 21.1.2024 mennessä. Kommentteja tuli vähän. Niiden perusteella laadittiin monikulttuurisuusneuvoston lausunto.

Esittelijän päätösehdotus

Monikulttuurisuusneuvosto päättää antaa liitteen mukaisen lausunnon ja tämä kohta pöytäkirjasta hyväksytään tässä kokouksessa.

Päätös

Monikulttuurisuusneuvosto päätti antaa liitteen mukaisen lausunnon.

Liitteet

Monikulttuurisuusneuvoston lausunto palveluverkkosuunnittelun periaatteista ikääntyneiden asumispalveluissa ja perustason sairaalapalveluissa.

5. Edustajan ja varaedustajan nimeäminen toimeentulotukityöryhmään

Valmistelija ja lisätietojen antaja Johtava asiantuntija Arja Iho

Selostus

Toimeentulotuesta annetun lain (1023/2022) 27 e §:n mukaan hyvinvointialueen tulee asettaa alueellinen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunta, jonka tehtävänä on tehdä esityksiä ja antaa lausuntoja toimeentulotukiasioiden käsittelyn kehittämisestä sekä yhteistyön toteuttamista koskevista asioista alueellaan. Neuvottelukuntaan kuuluu Kansaneläkelaitoksen ja hyvinvointialueen sosiaalihuollon edustus. Neuvottelukunnan tehtävistä ja tarkemmasta kokoonpanosta säädetään valtioneuvoston asetuksella. Alueellinen neuvottelukunta edistää toimeentulotukiasioiden käsittelyn kehittämistä ja yhteistyötä Varsinais-Suomen hyvinvointialueella.

Aluehallitus on 19.12.2023 § 457 päättänyt Toimeentulotuesta annetun lain (1023/2022) 27 e §:n mukaan

1. asettaa Varsinais-Suomen alueellisen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunnan ajalle 01.01.2024–31.12.2026.

2. neuvottelukunnan koostuvan 11 jäsenestä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seuraavasti:

- Varha sote-palvelut yksi jäsen ja varajäsen
- Varha ikääntyneiden palvelut yksi jäsen ja varajäsen
- Kela yksi jäsen ja varajäsen
- Oppilaitosedustus yksi jäsen ja varajäsen
- Kansalaisjärjestöt yksi jäsen ja varajäsen
- Jokaisesta hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimestä yksi jäsen ja varajäsen
- Kuntaorganisaatio kaksi jäsentä ja varajäsenet

3. että nimeämiset pyydetään edellä mainituilta organisaatioilta 29.2.2024 mennessä

4. oikeuttaa hyvinvointialuejohtajan nimeämään erillisellä päätöksellä lopullisen Varsinais-Suomen toimeentulotukiasioiden alueellisen neuvottelukunnan edellä kuvatun rakenteen mukaisesti sekä tekemään tarvittavat muutokset nimeämisiin kauden 01.01.2024-31.12.2026 aikana

5. että jäsenille, sihteereille ja asiantuntijoille ei makseta erillistä palkkiota tai suoriteta kustannusten korvausta.

Työryhmä voi pyytää kokouksiin sosiaalihuollon kokemusasiantuntijoita sekä muita asiantuntijoita.

Esittelijän päätösehdotus

Monikulttuurisuusneuvosto päättää esittää alueelliseen toimeentulotukiasioiden neuvottelukuntaan jäsenen ja hänelle varajäsenen.

Päätös

Monikulttuurisuusneuvosto päätti valita Elisa Vuorisen ja hänen varajäsenekseen Niklas Kaupposen toimeentulotukiasioiden neuvottelukuntaan.

6. Toimintakertomuksen hyväksyminen vuodelta 2023

Valmistelija ja lisätietojen antaja Johtava asiantuntija Arja Iho

Selostus Aluehallitus asetti 20.12.2022 monikulttuurisuusneuvoston vuosille 2023-2025 edistämään Varhan palveluita monikielisen ja –kulttuurisen väestön huomioon ottavalla tavalla. Monikulttuurisuusneuvosto aloitti toimintansa vuoden 2023 alussa.

Esittelijän päätösehdotus

Monikulttuurisuusneuvosto päättää hyväksyä toimintakertomuksen vuodelta 2023.

Päätös

Monikulttuurisuusneuvosto päätti hyväksyä toimintakertomuksen vuodelta 2023.

Liitteet

Toimintakertomus vuodelta 2023

7. Tarkennettu toimintasuunnitelma vuodelle 2024

Valmistelija ja lisätietojen antaja Johtava asiantuntija Arja Iho

Selostus Monikulttuurisuusneuvosto hyväksyi vuoden 2023 viimeisessä kokouksessaan 1.11.2023 toimintasuunnitelman ja vuosikellon vuodelle 2024. Siinä vaiheessa vuotta 2024 koskevat päätökset ja ratkaisut olivat vielä valmistelussa, joten on tarpeen hyväksyä tarkennettu toimintasuunnitelma.

Esittelijän päätösehdotus

Monikulttuurisuusneuvosto päättää hyväksyä tarkennetun toimintasuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Monikulttuurisuusneuvosto päätti hyväksyä tarkennetun toimintasuunnitelman vuodelle 2024.

Liitteet

Tarkennettu toimintasuunnitelma vuodelle 2024

Vuosikello 2024

8. Strategian toimeenpanon luonnoksen esittely

Valmistelija ja lisätietojen antaja Johtava asiantuntija Arja Iho

Selostus

Esittelijä esittelee Varhan strategian toimeenpanon luonnoksen kokouksessa.

Esittelijän päätösehdotus

Monikulttuurisuusneuvosto päättää merkitä luonnoksen tiedokseen.

Päätös

Monikulttuurisuusneuvosto merkitsi tiedoksi Yhdenvertaiset, monikieliset palvelut strategian kärkiohjelman luonnoksen.

9. Aloitteiden käsittelyn tilanne

Valmistelija ja lisätietojen antaja Johtava asiantuntija Arja Iho

Selostus

Monikulttuurisuusneuvosto jätti 1.11.2023 kokouksessaan kolme aloitetta:

- 1) Aloite selkokielisyyden lisäämisestä Varhan palveluissa
- 2) Aloite laskuista ja muista asiakirjoista asiakkaan valitsemalla kielellä. Varhassa sovitaan käytettävät kielet kutsujen ja laskujen lähettämistä varten.
- 3) Aloite tulkkipalvelusta, tulkin käytön periaatteista ja kulttuurisesta ymmärryksestä

Esittelijä esittelee missä vaiheessa aloitteiden valmistelu tällä hetkellä on.

Päätösehdotus

Monikulttuurisuusneuvosto päättää merkitä tiedoksi aloitteiden valmistelun tilanteen.

Päätös

Monikulttuurisuusneuvosto merkitsi tiedoksi aloitteiden valmistelun tilanteen.

10. Päätös aloitteeseen monikulttuurisuusneuvoston kokousmäärien lisäämisestä

Valmistelija ja lisätietojen antaja Johtava asiantuntija Arja Iho

Selostus

Monikulttuurisuusneuvosto jätti 16.5.2023 aloitteen vuosittaisten kokousmäärien lisäämisestä ainakin alkuvaiheessa kunnes toiminta vakiintuu. Aluehallitus on antanut kaikkia vaikuttamistoimielimiä koskevan päätöksen, jossa virallisten kokousten määrä rajataan neljään.

Päätösehdotus

Monikulttuurisuusneuvosto päättää merkitä aluehallituksen päätöksen tiedokseen.

Päätös

Monikulttuurisuusneuvosto merkitsi tiedoksi aluehallituksen päätöksen.

Liitteet

Aluehallituksen päätös

11. Henkilövaihdos monikulttuurisuusneuvostossa

Valmistelija ja lisätietojen antaja Johtava asiantuntija

Selostus

Paimion kaupunginhallitus on myöntänyt Sara Kerolalle eron monikulttuurisuusneuvoston varsinaisen jäsenen tehtävästä ja valinnut hänen tilalleen Tiia-Mari Tiittasen.

Päätösehdotus

Monikulttuurisuusneuvosto päättää merkitä Paimion kaupunginhallituksen päätöksen tiedokseen.

Päätös

Monikulttuurisuusneuvosto merkitsi tiedoksi Paimion kaupunginhallituksen päätöksen.

12. Aiempien kokousten pöytäkirjojen ja kolmen viimeisen aloitteen allekirjoitus**Valmistelija ja lisätietojen antaja Johtava asiantuntija Arja Iho****Selostus**

Varhan asiakirjahallinnon ohjeen mukaan puheenjohtajan ja pöytäkirjan tarkastajien tulee sähköpostilla tapahtuvan hyväksymisen lisäksi allekirjoittaa pöytäkirjat myös omakätisesti. Tämän jälkeen pöytäkirjat lähetetään skannattuina Varhan kirjaamoon säilytettäväksi, säilytysaika on 20 vuotta. Vuoden 2023 pöytäkirjat allekirjoitetaan mahdollisuuksien mukaan vuoden 2024 ensimmäisessä kokouksessa, ja sen jälkeen kussakin kokouksessa allekirjoitetaan aina edellisen kokouksen pöytäkirja.

Monikulttuurisuusneuvosto teki marraskuun kokouksessa kolme aloitetta ja päätti, että puheenjohtaja ja esittelijä/sihteeri allekirjoittavat ne. Aloitteet ovat allekirjoittamatta käsin ja ne tulee allekirjoittaa.

Päätösehdotus

Vuoden 2023 kokousten puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat allekirjoittavat pöytäkirjat ja puheenjohtaja ja esittelijä/sihteeri allekirjoittavat aloitteet.

Päätös

Monikulttuurisuusneuvosto päätti, että vuoden 2023 kokousten puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat allekirjoittavat pöytäkirjat ja puheenjohtaja ja esittelijä/sihteeri allekirjoittavat aloitteet.

13. Seuraava kokous

Seuraava kokous on 29.5.2024 klo 16.30.

14. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.