

## Ansökan om utkomststöd för kostnader för begravning

---

Med ansökan ansöker man om utkomststöd för kostnader för begravning. För döds månaden ska man först ansöka om grundläggande utkomststöd från FPA, efter vilket ansökan om kostnader för begravning kan avgöras i välfärdsområdet.

Det kan beviljas kompletterande utkomststöd för utgifter för begravning då dödsboets tillgångar inte räcker till för de nödvändiga utgifterna för begravning. Vid bedömning av behovet av kompletterande utkomststöd anser man att dödsboets tillgångar i första hand ska användas till att täcka kostnaderna för begravning.

Det kan beviljas kompletterande utkomststöd för kostnader för begravning högst i enlighet med anvisningen av Egentliga Finlands välfärdsområde.

**(Uppgifterna som har markerats med en stjärna \* är obligatoriska.)**

### 1. Sökandens och dödsboets uppgifter

---

Sökandens släktnamn  
och alla förnamn: \*

Sökandens gatuadress, postnummer och postanstalt: \*

Sökandens telefonnummer: \*

Sökandens släktförhållande till den avlidna: \*

Efterlevande maka/make

Barn

Far

Mor

Annan, vad?

Dödsboets adress eller adressen till dödsboets företrädare, dit beslutet levereras: \*

Eventuella övriga kontaktuppgifter (t.ex. namnen på och telefonnumren till övriga anhöriga som sköter ärendet):

Dödsboets kontonummer,  
dit stödet betalas: \*

Kontoinnehavare:

### 2. Den avlidnas personuppgifter

---

Den avlidnas personbeteckning: \*

Den avlidnas släktnamn och alla förnamn: \*

Var bodde den avlidna senast? (Gatuadress, postnummer och postanstalt): \*

Den avlidnas dödsdag:

### 3. Den efterlevande makans/makens personuppgifter

Den efterlevande makans/makens personbeteckning:

Den efterlevande makans/makens släktnamn och alla förnamn:

Den efterlevande makans/makens telefonnummer:

Den efterlevande makans/makens gatuadress, postnummer och postanstalt:

### 4. Dödsboets egendom

Bostad:      Nej              Ja

Bostadens värde (€):

Värdet har fastställts (datum):

Bil:              Nej              Ja

Bilens värde (€):

Värdet har fastställts (datum):

Alla bankdepositioner, bank och kontonummer:	Saldo (€):	Datum för saldot:
Utredning om andra besparingar (t.ex. pensionssparande, sparkassekonton):	Saldon sammanlagt (€):	Datum för saldot:
Aktier och övriga värdepapper (vad / st.):	Värde (€):	Värdet har fastställts (datum):
Annan egendom, vad (t.ex. tomt, stuga, båt, andel i dödsbo):	Värde (€):	Värdet har fastställts (datum)

## Förmåner / Försäkringsärenden / Ersättningsärenden som har inletts

Förmån / Säkerhet / Ersättning: Från och med när har ärendet inletts och vid vilken inrättning?

Ifall den avlidna har en inledd förmån som är primär i relation till utkomststödet, kan den retroaktiva delen av förmånen återkrävas på grundval av 20 § och 23 § i lagen om utkomststöd (1412/1997).

## 5. Datum och underskrift

---

Datum: Sökandens underskrift och namnförtydligande:

Jag är medveten om att en myndighet inom socialvården med stöd av 64 § 1 momentet i lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (703/2023) trots sekretessbestämmelserna har rätt att av statliga och kommunala myndigheter samt andra offentligt rättsliga samfund, Folkpensionsanstalten, Pensionsskyddscentralen, pensionsstiftelser och andra pensionsanstalter, försäkringsanstalter och utbildningsanordnare få sådana uppgifter och utredningar som i väsentlig grad inverkar på en klientrelation inom socialvården och som är nödvändiga för tjänstetillhandahållaren på grund av dess lagstadgade uppgifter att utreda klientens behov av socialvård, för att ordna socialvård och genomföra åtgärder i anslutning till den samt för att kontrollera uppgifter som lämnats till myndigheten. En myndighet inom socialvården har med stöd av 55 § 2 momentet i lagen rätt att få uppgifterna i fråga också av andra tjänstetillhandahållare inom socialvården och med stöd av 53 § 5 momentet i lagen av tjänstetillhandahållare inom hälsovården. Socialtjänsterna har en teknisk kontakt till Folkpensionsanstalten när det gäller sociala förmåner.

Jag är medveten om att den avlidnas uppgifter registreras i kunddatasystemet i Egentliga Finlands vårdförhållande.

Jag försäkrar att de uppgifter som jag har gett ovan är sanningsenliga. Jag förbinder mig till att anmäla ändringar som sker i uppgifterna (17 § 1 och 2 mom. i lagen om utkomststöd).

Säkerställ att du har fogat alla behövliga bilagor till ansökan när du skickar den. En ansökan som tillställts med bristfälliga uppgifter kan leda till en begäran om tilläggsutredning och behandlingen av ansökan kan bli långsammare.

## 6. Bilagor till ansökan

---

När den avlidna har bott ensam eller i ett samboförhållande:

- Den sista förhandsifyllda skattedeklarationen (inte skattekort och inte heller utredning om grunderna för förskottsinnehållning) inklusive specifikationsdelen. (Fås vid skattebyrå om man inte har den i behåll, kom ihåg att också be om specifikationsdelen).
- Därtill det slutliga beskattningsbeslutet om man har gjort ändringar i den förhandsifyllda skattedeklarationen.
- Av banken bekräftat saldo på bankkontot på den avlidnas dödsdag och kontotransaktionerna under tiden efter dödsdagen, ifall det finns transaktioner (för alla bankkonton).
- Faktura / beställningsavtal / kostnadskalkyl eller annat verifikat från begravningsbyrå.
- Faktura eller kostnadskalkyl från församlingen.
- Utredning om eventuella andra besparingar / tillgångar.
- Utredning om eventuella förmåner som inletts eller ett försäkrings- / ersättningsärende som inletts.
- Övriga eventuella verifikat och utredningar som förklarar dödsboets ekonomiska situation.
- Bouppteckning om den har färdigställts.

### När den avlidna har levtt i äktenskap:

- Den efterlevande makans/makens senaste förhandsifyllda skattedeclarationer (inte skattekort och inte heller utredning om grunderna för förskottsinnehållning) inklusive specifikationsdelen. (Fås vid skattebyrå om man inte har dem i behåll, kom ihåg att också be om specifikationsdelen). Därtill det slutliga beskattningsbeslutet om man har gjort ändringar i den förhandsifyllda skattedeclarationen.
- Den efterlevande makans/makens kontoutdrag över döds månaden eller verifikat över inkomster under döds månaden.
- Den avlidnes kontotransaktioner under tiden efter dödsdagen ifall det finns transaktioner (för alla bankkonton).
- Utredning om boendekostnader under döds månaden (och eventuella fakturor som förfallit till betalning under döds månaden och som ska beaktas i den efterlevande makans/makens utkomststöd).
- Faktura / beställningsavtal / kostnadskalkyl eller annat verifikat från begravningsbyrå.
- Faktura eller kostnadskalkyl från församlingen.
- Utredning om den efterlevande makans/makens eventuella andra besparingar / tillgångar.
- Utredning om den efterlevande makans/makens eventuella förmåner som inletts eller försäkrings- / ersättningsärende som inletts.
- Andra verifikat och utredningar som förklarar dödsboets ekonomiska situation.
- Bouppteckning om den har färdigställts.

## 7. Inlämning av blanketten

---

Ansökan och bilagorna lämnas in till Varhas socialtjänster inom din egen hemkommun. Ansökan med bilagor kan även lämnas in per post. Leverans- och postadresserna finns i Egentliga Finlands vålfärdsområdes webbtjänst.